

Iktatószám: 36-3/2019-SZ

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat  
Rákospalotai Összevont Óvoda  
OM:201545**



# **HÁZIRENDJE**

**2019.**

**Készítette: Balla Béláné**

## Tartalom

<b>Előszó</b>	<b>3</b>
1. Az intézmény adatai	4
2. Bevezető rendelkezések	5
2.1. A házirend jogszabályi háttere	5
2.2. A házirend hatálya	5
2.3. A házirend célja	6
2.4. Nyilvánosságra hozatal	6
3. Az óvoda működési rendje	7
4. Az óvodai beiratkozás rendje	7
5. Az óvodai ellátás igénybevételének rendje	8
6. Az óvodai lehelyezés megszűnésének az esetei	9
7. A beiskolázás rendje	9
8. A gyerekek óvodai életrendjével kapcsolatos szabályok	9
9. A gyermekek jogai és kötelességei	10
9.1. A gyermekek jogai	10
9.2. A gyermekek kötelességei	11
10. A térítési díj fizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	11
11. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	12
12. A gyermekek mulasztására vonatkozó előírások	13
13. Óvó-védő intézkedések intézményünkben	14
14. A gyerekek érkezésének és távozásának a rendje	16
15. A gyermek által bevitt játékokra, eszközökre vonatkozó szabályok	16
16. A gyermek ruházata az óvodában	17
17. Adatvédelem	17
18. A szülő kötelessége és joga	17
19. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	18
20. Kapcsolattartás, együttműködések lehetőségei a nevelőkkel	19
21. Az óvoda helyiségeinek rendje a szülők számára	19
22. A gyermek fejlődésének a nyomon követése	20
23. Jutalmazás és fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása	20
24. Gyermekvédelem	20
25. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok	20
26. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra	21
27. A dohányzás szabályai	21
28. Külön foglalkozások rendszere	21
29. Mellékletek:	22
1. sz. melléklet: Panaszkezelés rendje	22
2. sz. melléklet: Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához	23
30. Záró rendelkezések	30

## ELŐSZÓ

Kedves Szülők!

*Az óvoda nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti az óvodás korú gyermek családban történő nevelését.*

*Óvodai nevelésünk célja a gyermekek harmonikus, sokoldalú fejlesztése az egyéni fejlettségi szintnek, valamint az eltérő fejlődési ütemnek a figyelembe vételével.*

*Óvodáinkban építünk sokéves hagyományainkra, a szülői és partneri igényekre. Olyan célokat tűzünk magunk elé, amelyek támaszkodnak a családi nevelésre, tisztelik a gyermekeket és jogukat, teret engednek alapvető igényüknek, a játéknak a kielégítésére.*

*Munkánk során arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, irányított neveléssel, maradandó emberi értékeket alapozzunk meg.*

*Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalmát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjenek megismerni, és a benne foglaltakat betartani!*

*A Házirendben meghatározásra kerülő szabályok, eljárások az óvodába történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, és a Pedagógiai Programban, a szülők jóváhagyásával, hozzájárulásával elfogadott óvodán kívül/belül szervezett tevékenységekre (kirándulás, közlekedés, színházlátogatás, sporttevékenységek) egyaránt érvényesek.*

*/Balla Béláné óvodavezető/*

**AZ INTÉZMÉNY ADATAI****A Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat  
Rákospalotai Összevont Óvoda**

Az intézmény: önálló jogi személy

OM azonosító: 201554

Az intézmény székhelye:

1151. Budapest, Szövogyár u. 24. Hrsz:88334	Tel: 06-1-306-3174 06-70-904-04-26
---	---------------------------------------

Az intézmény telephelyei:

1152. Budapest, Vácrátót tér 4-12 Hrsz:89202/1	Tel: 06-1-307-5080 06-70-709-12-89
1152. Budapest, Régi Fóti u.14. Hrsz:89973	Tel: 06-1-306-3174 06-70-626-25-50
1154. Budapest Klapka György u. 27. Hrsz:84575	Tel: 06-1- 307- 6374 06-70-699-49-41
1153. Budapest, Bocskai utca 65. Hrsz: 87220	Tel: 06-1 -307-7094 06-70-699-49-38
1156. Budapest, Mozdonyvezető u 3-5 Hrsz: 80735/23	Tel: 418-2407 06-70-382-42-25

**Óvodavezető:** Balla Béláné**Helyettesek:**Végváriné Kékhegyi Erika  
Dobosné Nagy Erzsébet**Tagóvoda-vezetők:**Pásztor Beáta: intézményvezető-helyettes  
(Szövogyár utcai óvoda)  
Magyar Tamásné (Régi Fóti u. Óvoda)  
Simor Andrea (Vácrátót téri Óvoda)  
Bokáné Balogh Zsuzsanna (Klapka utcai Óvoda)  
Czabayné Csókay Annamária (Bocskai utcai Óvoda)  
Zseneiné Veres Tímea(Mozdonyvezető utcai Óvoda)**Óvodai csoportok száma**

Szövogyár úti óvoda	Régi Fóti úti óvoda	Vácrátót téri óvoda	Klapka utcai Óvoda	Bocskai utcai Óvoda	Mozdonyvezető utcai Óvoda
7 csoport	3 csoport	4 csoport	4 csoport	3 csoport	8 csoport
<b>Összesen:</b>		<b>29 csoport</b>			

## 1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A házirendet az intézmény **vezetője** készíti el és **a nevelőtestület** fogadja el. A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a **szülői szervezet véleményezési** jogot gyakorol.

### 2.1.A Házirend jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. R. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról,
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról,
- 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet.

továbbá az óvoda dokumentumai:

- **Az intézmény Alapító Okirata,**
- **Szervezeti és Működési Szabályzata,**
- **Pedagógiai Programja,**
- **GDPR Szabályzat,**
- **HIT.**

### Nyilvánossága

#### Nyilvánossága:

- Az elfogadás után a tagintézmények valamennyi csoportja megkapja.
- A Rákospalotai Összevont Óvoda honlapján, [www.rakospalotaiovi.hu](http://www.rakospalotaiovi.hu) egy-egy példány a tagóvoda vezetői irodában, valamint az óvodai csoportokban megtekinthető.
- Tájékoztatás kérése a házirenddel kapcsolatban az óvodavezetőtől, az óvodavezető helyettesektől, a tagóvoda vezetőjétől, és az óvodapedagógusoktól lehetséges.

### 2.2.A Házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló **minden személyre, alkalmazottra, gyermekekre, azok szüleire, hozzátartozóira, pedagógusra, és az óvodába látogató személyekre egyaránt.** A **Házirend** szabályait kell alkalmazni az intézményi ingatlanok teljes területén, valamint a pedagógiai program alapján szervezett külső programok helyén.

- A házirend **hatályos** napi viszonylatban az intézmények létesítményeibe való belépéstől a létesítmények jogszerű elhagyásáig.
- A házirendet a nevelési év elején felül kell vizsgálni.
- A házirend **módosítását** kezdeményezheti, akinek jogát vagy jogos érdekét sérti a házirend.
- A módosítás iránti kérelmet az intézmény vezetőjének címezve, írásban lehet benyújtani. Tartalmazva a módosítani kívánt rész megnevezését és a javasolt

módosítást. A kérelmet az intézmény vezetője bírálja el, írásos választ tartalmazó határozatban, a kérelem beérkezését követő 15 napon belül.

### 2.3. A Házirend célja:

- A házirend a különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény működésének belső szabályzója.
- A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósulását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

### 2.4. Nyilvánosságra hozatal

A házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend megismerését az intézmény dolgozói, valamint az új szülők írásos nyilatkozattal igazolják. A házirend a nevelőtestület elfogadásával, a szülők egyetértésével, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése az óvodavezetőnek, óvónőknek, dajkáknak, valamint a szülőknek egyaránt feladata.

A házirend elektronikus formában is elérhető: [www.rakospalotaiovi.hu](http://www.rakospalotaiovi.hu) weboldalon.

#### Példányokat kapnak:

- szülői szervezet
- közalkalmazotti tanács
- vezető beosztású alkalmazottak

A házirend egy-egy példányát ki kell függeszteni az alábbi helyeken:

Szövőgyár úti óvoda:	földszinti aula Nevelői szoba Csoportszobák
Régi Fóti úti óvoda :	Nevelői szoba Csoportszobák
Vácrátót téri óvoda:	Nevelői szoba Csoportszobák
Klapka utcai Óvoda	Nevelői szoba Csoportszobák öltözői emeleti faliújság
Bocskai utcai Óvoda:	Nevelői szoba Gyermeköltöző hirdető táblája Folyosói faliújság
Mozdonyvezető Óvoda	: Nevelői szoba Csoportszobák Szülői híradók

### 3. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Az óvodában **szeptember 1-től augusztus 31-ig tart a nevelési év**. Ebből a szorgalmi időszak szeptember 01-jétől május 31-ig zajlik. Erre az időtartamra vonatkozik az óvodakötelezettség a törvényi előírásoknak megfelelő életkorban.
2. Óvodánk munkanapokon 6-18 óráig tart nyitva. Az óvodák teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
3. A fenntartó döntése alapján, a nyár folyamán az intézmények, 5 hétig zárva tartanak.
4. A zárás idejéről minden évben február 15-ig hirdetményben értesítjük a szülőket. A zárás ideje alatt maximum 2 hétre a szülő kérheti gyermeke elhelyezését, valamelyik tagintézményünkbe.
5. Június 1-és augusztus 31 között a gyermekeket összevont ügyeleti csoportokban helyezük el. A nyári napirendet az egész napos levegőn tartózkodásra építjük.
6. A téli zárás (a két ünnep között) a Fenntartó engedélyével történik a kerületi ügyeletes óvodában lehetőség van az arra rászoruló gyermekek elhelyezésére.
7. **Ügyelet minden reggel:**  
 Régi Fóti Óvodában : 6.00-7.00 óráig  
 Vácrátót téri Óvodában: 6.00-7.00 óráig  
 Szövögyár Óvodában: 6.00-7.30 óráig  
 Klapka Óvodában: 6.00- 7.00 óráig  
 Bocskai Óvodában: 6.00- 7.00 óráig  
 Mozdonyvezető Óvodában: 6.00- 7.30-ig

#### **Minden délután:**

Régi Fóti Óvodában: 17.00-18.00 óráig,  
 Vácrátót téri Óvodában: 17.00-18.00 óráig  
 Szövögyár Óvodában: 16.30-18.00 óráig  
 Klapka Óvodában: 16.30-18.00 óráig  
 Bocskai Óvodában: 16.30-18.00 óráig  
 Mozdonyvezető Óvodában: 17.00-18.00 óráig  
 a kijelölt csoportokban, két heti váltásban.

#### ➤ **Nevelés nélküli munkanapok:**

Nevelés nélküli munkanapokat évente 5 alkalommal engedélyez a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése, erről előzetesen – szeptemberben – tájékoztatjuk a Szülői Szervezetet, illetve az adott időpont előtt legalább 2 héttel a faliújságon meghirdetjük. Ezeken, a napokon nem fogadunk gyermekeket az óvodában. Aki nem tudja gyermeke elhelyezését megoldani, előre jelezve kérheti. Minden alkalommal, ha igény van, rá ügyeleti lehetőséget biztosítunk, erről írásban kérdezzük meg a szülőket.

### 4. AZ ÓVODAI BEIRATKOZÁS RENDJE

Minden év május első hetében szervezzük meg a beiratkozást, a jegyző által kitűzött időpontban, amit hirdetmény formájában kiteszünk az óvoda kapujára, valamint az óvoda honlapjára.

A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükségesek leadni, illetve bemutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata

- nem magyar állampolgár esetén útlevele, regisztrációs kártyája
- lakcímkártyája
- TAJ- kártyája
- a szülők lakcímkártyája.

Tűljelentkezés esetén az óvodai felvételtől felvételi bizottság dönt, melyet a Fenntartó hagy jóvá [Nkt. 49. § (2) bek.].

A felvételtől az alábbi szempontok szerint hozza meg döntését:

- elsőbbséget élveznek az alább megadott sorrendben a következő gyermekek: az óvodakötelesek
- a sajátos nevelési igényűek – abban az esetben, amennyiben az óvoda alapító okirata megengedi az adott fogyatékoság típusa szerinti felvételt
- akinek felvételét a gyámhatóság vagy a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi
- a többi gyermek esetében a születési sorrend, azaz akik hamarabb töltik be a harmadik életévüket.

**1. § A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.) 20. §-a a következő (9) és (10) bekezdéssel egészül ki:**

„(9) Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10) Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.”

## **5. AZ ÓVODAI ELLÁTÁS IGÉNYBE VÉTELÉNEK FELTÉTELEI**

Törvény értelmében: a gyermek abban az évben, amelynek **augusztus 31.** napjáig a **harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától – **tankötelezettségük megkezdéséig - legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson vesz részt. [Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (2) bekezdés]

**Továbbá:** az adott nevelési évben december 31-ig, azon a napon, amikor a gyermek 3. életévét betölti, veheti igénybe az óvodai ellátást.



**Feltételei:**

- A gyermek az óvodába felvételt nyert, és a szülő beíratta.
- Ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.
- Az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves korig az alábbi feltételek alapján: a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben javasolja a további óvodai ellátást.
- Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud bemutatni a szülő az óvodapedagógusnak.

**6. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÚNÉSÉNEK ESETEI:**

- A gyermek beiskolázásra kerül
- Más óvodatípusba kerül szakértői vélemény alapján
- Szülői kérésre egyéb okok miatt
- Ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol (az iskolai életmódra felkészítő foglalkozások kivételével) feltéve, hogy az óvodavezető legalább 2 alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

**7. A BEISKOLÁZÁS RENDJE**

1. Az iskolai beiratkozás minden évben április hónapban zajlik a törvényi előírásoknak megfelelően.
2. Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét.
3. Az óvoda a tanköteles korú gyermekeknek óvodai szakvéleményt állít ki, mellyel a szülők a körzeti kijelölt iskolába, illetve a szülő döntése alapján egyéb választott iskolába beíratják gyermeküket.
4. Amennyiben a gyermek fejlettsége nem éri el a szükséges szintet, vagy véleménykülönbség van a szülő és a pedagógus között, megbeszéljük, hogy Pedagógiai Szakszolgálat elé utaljuk-e a gyermeket.

**A tankötelezettség kezdetéről**

- az óvoda vezetője dönt
- ha a gyermek nem járt óvodába, iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság az óvoda, iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt [Nkt. 45. § (4) bek.].
- A gyermek utoljára abban az évben kezdheti meg a nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti.
- A gyermek mindenek felett álló érdeke, hogy fejlettségi szintjének megfelelő iskolában kezdje meg tanulmányait

**8. A GYEREKEK ÓVODAI ÉLETRENDJÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

- 1) Az óvodák 5 napos (hétfőtől-péntekig) 60 órás munkarenddel üzemelnek. Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

- 2) Az óvodák egyéb rendelkezések szerint is zárva tarthatnak, melyről a szülők legalább 14 nappal előbb hirdetés útján értesítést kapnak. Megfelelő gyermeklétszám esetén ügyeletet biztosítunk egyik tagintézményünkben.
- 3) Az óvodák a tavaszi, téli szünetben, illetve munkanap áthelyezés esetén az igényeknek és a gazdaságosság figyelembe vételével tartanak nyitva.
- 4) A gyerekek, tartsák be az intézmény területeinek használati rendjét.
- 5) Az óvodai életben a pedagógus teljes figyelmére van szükség, ezért a pedagógust a gyerekek közül kihívni nem szabad.
- 6) A gyermekek érkezzenek be az óvodába legkésőbb 8.30-ra. A később érkező gyerekek, úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a megkezdett foglalkozást, és egyéb tevékenységet ne zavarják meg.
- 7) A gyerekek az óvodába csak **szülő, vagy szülő által megbízott** személy kíséretében érkezhetnek, vagy távozhatnak. Az óvónő csak a csoportba bevitt és az óvónő által átvett gyermekért felelős.
- 8) **Írásos nyilatkozat kell**, ha a gyermeket más személy hozza és viszi az óvodába. a nyilatkozatot az óvónőnek kell odaadni.
- 9) A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje **10 óra**.
- 10) Amennyiben a pedagógusban a gyermekkel kapcsolatos veszélyeztettség gyanúja merül fel, akkor a pedagógus az 1997. évi XXXI. Tv. 5 §-a szerint köteles eljárni.
- 11) Az óvodai zárási idő után, azaz 18 óra után az óvodában tartózkodó gyermekeknél a következő a teendő: az óvónő a szülők által megadott telefonszámon megpróbálja elérni valamelyik szülőt, ennek sikertelensége esetén a pedagógus kötelessége, hogy értesítse a XV kerületi Gyámhatóságot, illetve az Újpalotai Család- és Gyermekjóléti Központ (1157. Budapest, Zsókavár u. 24-26, Tel: 06-1-4140878)

## 9. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

### 9.1. A gyermekek jogai (Nkt. 46§ (3))

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, Pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója
- tiszteletben tartsa.
- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a gyermekjóléti szolgálatnak.

- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házi rendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

## 9.2. A gyermekek kötelessége

- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

## 10. A TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSÉRE ÉS VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.

Az étkezési térítési díj megállapítása a Fenntartó döntési jogkörébe tartozik.

### 1) A gyermek étkezése az óvodában:

Az intézmények térítés ellenében napi 3x étkezést biztosítanak:

(tízórait, ebédet, uzsonnát.)

A Mozdonyvezető Tagóvodában a –tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség és egyéb ételallergiái esetén az eltérő – diétás étrend megrendelésére is lehetőség van. A „Diétás csoportba” tortát bevinni tilos!

### 2) Étkezési térítési díj befizetése:

Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni.

- A térítési díjat az ezzel megbízott gazdasági ügyintéző szedi be a befizetési napokon reggel 7-10-ig, számla vagy nyugta ellenében. A befizetési naphoz képest minden esetben egy pótnap áll rendelkezésre. Az étkezésre vonatkozó térítési díjakra támogatást lehet igényelni.

### Az étkezési díjkedvezmény megállapítása:

Az étkezési díjak befizetésének napjairól egy évre szóló, intézményvezető által jóváhagyott tájékoztatót kell kifüggeszteni az alábbi helyeken:

- az óvoda bejáratnál faliújságján
- és a csoportos faliújságokon,
- honlap.

#### ➤ A tájékoztató tartalmazza:

- a befizetési napok számát
- befizetési időszak megjelölését
- a napi térítési díjat

- **Az étkezési díjak befizetésének helye:**
- Szövőgyár utcai óvoda: **gazdasági ügyintéző irodája**
  - Régi Fóti utcai óvoda: **vezetői iroda**
  - Vácrátót téri óvoda: **vezetői iroda**
  - Klapka utcai óvoda: óvodatitkár iroda
  - Bocskai utcai óvoda: óvodatitkár iroda
  - Mozdonyvezető utcai óvoda: óvodatitkár irodája

A reggel 8.30 óráig bejelentett **lemondások** másnaptól érvényesek, a lemondott napok a következő havi befizetéskor kerülnek jóváírásra.

#### Étkezési díjkedvezmények formái:

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényének az ingyenes óvodai és bölcsődei gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100 %-át normatív kedvezményt kell biztosítani (ingyenes étkezés) azon óvodai nevelésben részesülő gyermek után, aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
- Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem halad meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át
- olyan családban él, ahol nevelésbe vették.

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükről felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolniuk

Díjkedvezmény megállapítását kérheti a szülő, ha változás történik a család összetételében, egészségi állapotában, vagy a család anyagi helyzetében.

#### Felülvizsgálat:

A rendszeres támogatások érvényességi határidejét nyilvántartásban rögzíteni kell.

Lejárta után az új határozatot be kell kérni.

A gyermekek születésnapjára behozott tortáról, süteményről kérjük az igazolást a származási helyéről, szavatossági idejéről. (ételmintát teszünk belőle el.)

A le nem mondott étkezés az óvodából ne vihető el!

## **11. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK**

1. **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!** Beteg, náthás, köhögő, gyógyszer, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele

a gyermekkielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos! Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

2. Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az óvodavezető a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.
3. Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivételt képeznek az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma...),
4. Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell. Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az óvodatitkár.
5. Magas láz esetén az óvodában csak hűtőfürdő alkalmazására van lehetőség. (esetleges gyógyszerallergia miatt! )
6. Egyebekben a Szervezeti- és Működési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
7. Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újból óvodába, az óvodapedagógus felelősséggel tartozik ennek betartásával kapcsolatban.
8. A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni telefonon, esetleg interneten. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
9. Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába. Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be. Az igazoláson fel kell tüntetni a hiányzás időtartamát is.
10. A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, Krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

## **12. A GYERMEK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ**

### **ELŐÍRÁSOK**

1. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

2. Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni.
3. Az óvodaköteles gyermek esetében hiányzás után orvosi igazolás szükséges.
4. Betegség esetén minden esetben orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [Nkt. 51. § (1) bek.]. Ha a mulasztás utolsó napjától számított 2 héten belül az igazolás nem történik meg, a mulasztást igazolatlanoknak kell venni.
5. A nemzeti köznevelési törvény szabályai szerint 2015. augusztus 31-ig abban az évben, amelyben az 3. életévét betölti, a gyermek óvodaköteles, és napi négy óra időtartamban kell részt vennie az óvodai életben a nevelési év első napjától kezdődően.
6. **Egyéb esetben írásbeli felmentést kell kérni az óvoda látogatása alól:**
  - A gyermek 1-5 napos hiányzását előzetes írásos bejelentés alapján az óvodapedagógus engedélyezheti.
  - Amennyiben a hiányzás meghaladja az 5 napot az óvoda vezetőjéhez kell a kérelmet írásban benyújtani.

**Igazoltnak tekintjük a gyermek hiányzását, ha:**

- a szülő írásbeli kérelemben bejelenteti, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által használt (Házirend 1. sz. melléklete) nyomtatványon és az intézményvezető vagy a helyettes engedélyt adott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, és az e szabályzatban meghatározottak szerint igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

**Igazolatlan hiányzásnak minősül:**

„(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

(3) Az R. 51. §-a a következő (4b) és (4c) bekezdésekkel egészül ki:

„(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.”

**13. ÓVÓ-VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK INTÉZMÉNYÜNKBEN**

## A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása:

### Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is. Ne engedjék a gyermekeket az épületben és az udvaron hangoskodni, balesetveszélyt okozó magatartást tanúsítani. Pl.: folyosón, lépcsőn futkosni, magasabb tárgyakra felmászni!
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása
- (pl. olló, ceruzák, ragasztó).

### Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- A rajz, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Aszfaltkrétával csak a kijelölt helyen rajzolunk.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag) a futótértől félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt helyen szabad, betartva a haladási irányt és követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában **használni tilos!**
- Ezen eszközök tárolására lehetőségünk nincsen.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.
- Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat. A gyermekek az óvoda udvarán csak az óvónő felügyelete mellett tartózkodhatnak. Kérjük, hogy hosszabb beszélgetéssel itt se tartsák fel az óvónőket. **Amennyiben a szülő a gyermeket átvette, az átvétel után történt balesetknél a felelősség a szülőt terheli!**
- A gyermekek kirándulásokon, sétán és egyéb intézményen kívül szervezett programon, valamint tömegközlekedési eszközön való részvételét a szülő írásbeli beleegyezésével hitelesítse.  
A gyermekek érdekében kérjük a szülőket, győződjenek meg arról, hogy a beléptető ajtó, illetve kapu minden esetben teljesen bezáródott-e?
- **A szülőnek** - saját gyermeke érdekében - kötelessége **az adatváltozást bejelenteni.**

- **Tűz és Bombariadó**, illetve **rendkívüli esemény** esetén az épületet a gyermekek a tűzvédelmi szabályzatban és az SZMSZ-ben és a HIT-ben meghatározott menekülési útvonalon és módon hagyják el. A rendőrséget a 107-es telefonszámon az óvodavezető, helyettes, tagóvoda vezető, vagy a tüzet észlelő személy értesíti. Bombariadó, tűz, illetve katasztrófa esetén a gyermekek biztonságos elhelyezése a Kossuth utcai Általános Iskolában, a Károly Róbert Általános Iskolában, Szent Korona Általános Iskolában, és a Czabán Általános Iskolában.
- Rendkívüli esemény során az intézmény HIT-ben meghatározott személyek kötelessége ellátni szükséges feladatokat.

Az **intézmény gyermekvédelmi felelőséről, tevékenységéről, lehetőségéről minden nevelési év elején a szülői értekezleteken adnak tájékoztatást az óvodapedagógusok.**

#### 14. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK, TÁVOZÁSÁNAK RENDJE

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben **személyesen adja át az óvodapedagógusnak**, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A tízóraizás 8,30-9,30 óra között zajlik. Ahhoz, hogy a gyermek az óvodában tízóraizhasson, legkésőbb **8 óra 30 percig** meg kell érkezni. Azon a napon, amelyen a csoport mozgás, mozgásos játék tevékenységet tart, 8 óráig kell beérkezni. Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodások [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdés].
- Ünnepek, családi rendezvények alkalmával az óvodapedagógus a gyermekért addig felel, amíg a szervezett rendezvényen a foglalkozást vezeti. A gyermek átvételét követően a szülő felel gyermeke testi épségéért és biztonságáért, felelős a házi rendben foglaltak betartásáért.
- Távozáskor az illemkódex szerinti köszönési formulával búcsúzik el a gyermek a pedagógustól. A gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus nem észlelte a gyermek távozási szándékát.
- Kérjük a szülőket, hogy írásban nyilatkozzanak, hogy ki viheti el a gyermeket az óvodából. Válófélben lévő vagy különélő szülők esetében akkor tagadhatja meg a pedagógus valamelyik szülőnek a gyermek elvitelét, ha arról érvényes **bírósági** vagy **gyámhatósági** végzés szól.
- Akadályoztatás esetén kérjük az óvodát értesíteni.
- Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülőköteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak

#### 15. A GYERMEK ÁLTAL BEVITT JÁTÉKOKRA, ESZKÖZÖKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.
- A gyermekek otthonról csak olyan játékszereket hozhatnak az óvodába, amely saját és mások testi épségét nem veszélyezteti
- A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.



- A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről.
- Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bek.].
- Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket, az óvoda területén tárolni TILOS!
- Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.
- A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. számítógép tablet, hordozható DVD-lejátszó, MP3 lejátszó), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.
- Az óvónő a veszélyesnek tartott játékot elveszi és délután, csak a szülőnek adja át.

## 16. A GYERMEK RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN

- A gyermeknek biztosítani kell csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt (fontos az egészségügyi és kényelmi szempontok betartása). Fontos, hogy **kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon**; ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket;
- A ruházatot és lábbelit jellel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg;
- Papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani;
- A gyermeket tisztán, ápoltan kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.
- Az öltöző tisztaságáért, a gyermekek ruháiért nem **csak az óvoda dolgozói**, hanem a **szülők** is felelősek.
- A nem talált ruhadarabok kereséséhez minden esetben kérjük a csoporthoz tartozó felnőtt segítségét. A feleslegessé, használhatatlanná vált ruhadarabokat kérjük, hogy vigyék haza.
- A gyermekek polcain, ruhás zsákjában élelmiszer **tárolása TILOS, valamint az öltözőkben az étkezés sem megengedett!**
- Az óvodai rendezvényekre, ünnepekre az alkalomhoz illő öltözéket szíveskedjenek biztosítani.

## 17. ADATVÉDELEM

Az óvoda vezetője a köznevelési törvény 41. §-a szerint, valamint az óvoda GDPR Szabályzata alapján továbbíthatja az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

## 18. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE ÉS JOGA

- Kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését [Nkt. 72. § (1) bek. a) pont].
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. A gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése értelmében, abban az évben, amikor betölti

az ötödik életévét, az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint 2015. szeptember 01-jétől hároméves kortól kötelező az óvodába járás. A nevelési év első napjától (szeptember 01-jétől) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átíratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

- Kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) c) pont].
- A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő kötelessége továbbá hogy az Alapító Okiratban foglaltak szerint tudomásul vegye: hogy az intézmény ellátja a szakértői véleményen alapuló **sajátos nevelési igényű, valamint - a beilleszkedési, - tanulási és magatartás zavaros gyermekeket. /SNI, BTM/**
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha ennek nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőket kötelezettségének betartására.
- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, önkormányzati, egyházi, magán). A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője, túljelentkezés esetén a felvételi bizottság dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasítja vissza.
- **A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:**
  - betöltötte a harmadik életévét és hátrányos helyzetű,
  - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte,
  - ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése, valamint aktuális év szeptember 1- jétől az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodaköteles, és az óvoda rendelkezik férőhellyel.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatói intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról; az óvoda honlapján tájékozódhat. [Nkt. 82. § (4) §bek.], és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell;
- Takarékosági okok miatt kérjük a szülőket, hogy amennyiben módjukban áll, az óvoda honlapjáról történő letöltéssel ismerje meg a házirendet; erről a szülő írásban nyilatkozik a beiratkozás alkalmával;
- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon [Nkt. 72. § (5) bek. b) pont].
- A szülő joga, hogy az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával és egyeztetésével részt vegyen a foglalkozásokon [Nkt. 72. § (5) bek. e) pont].
- A szülő joga, hogy kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön [Nkt. 72. § (5) bek. c) pont].

- A szülő joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában [Nkt. 72. § (5) bek. f) pont].
- 

## 19.A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben, valamint az óvodában a szülők közötti esetleges nézeteltérések során.

### Például:

- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

## 20. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEI A NEVELŐKKEL

- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, **ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.** Szükség van igazi, valós együttműködésre, **nyitottságra és őszinteségre.** Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

### Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések, fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi)
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.
- A gyermekeket a szeretet, védelem, és gyermeki jogaiknak betartása illeti meg, amelyet egy szülőtárs sem sérthet meg.

Kérjük a szülőket, hogy - se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű - beszélgetéssel az óvónőt a gyermekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert ez elősegítheti a balesetek kialakulását!

Az **Óvoda honlapján** ([www.rakospalotaiovi.hu](http://www.rakospalotaiovi.hu)) belül a szülőknek lehetősége van az óvoda SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend, az óvoda aktuális eseményeinek, programjainak megtekintésére.

Továbbá lehetőségük van a szülőknek saját gyermekük fejlődésének nyomon követésére, a mulasztási napló, valamint az étkezés lemondására.

## 21. AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK RENDJE A SZÜLŐK SZÁMÁRA

Az ÁNTSZ előírásainak figyelembe vételével az óvoda helyiségeit (csoportszoba, felnőtt mosdó, udvar) a szülők a következőképpen használhatják:

- A csoportszobában való hosszabb tartózkodás (pl. nyílt nap, játszódélután, stb.) idején kérjük a váltócipő használatát.
- Az óvodai rendezvények idején a szülők az arra kijelölt felnőtt mosdót - a higiéniai szabályok betartása mellett - használhatják.
- **Az óvoda egész területén - az udvaron is - tilos a dohányzás!**
- A fent említett alkalmakon kívül a szülők az ÁNTSZ előírásainak megfelelően, a csoportszobákban és a gyermekmosdóban nem tartózkodhatnak!

## 22.A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE

Óvodánk nevelő munkáját pedagógiai programja szellemiségének megfelelően végzi. A gyermekek fejlődésének mérési eredményei, fejlesztési tervei a fejlődési naplóba kerülnek rögzítésre. / Patyi Zoltánné: Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése/ Az egyéni fejlődési napló a szülők számára nyitott dokumentum. A gyermekek fejlettségéről az óvodapedagógus félévente tájékoztatja a szülőt, melyet a szülő az úgynevezett szülői ellenjegyzési lapon aláírásával igazol. Az óvodapedagógus egyénre szabott fejlesztési ütemterv figyelembe vételével végzi pedagógiai munkáját.

## 23. A JUTALMAZÁS ÉS A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI, FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSA

Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk Pedagógiai Programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt pedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.

**A gyermekek értékelése:**

**A gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a:**

- Folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a kiemelt-megtisztelő feladatadás
- Tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket;
- Kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti; Többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból;
- Ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.
- A fegyelmező intézkedés mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

## 24.GYERMEKVÉDELEM

Intézményünk nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel. Óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki segíti a csoportos óvónők munkáját, igyekszik megoldást találni a szülők ilyen irányú problémáira.

**Személyesen a következőkkel fordulhatnak hozzá:**

- Családot segítő intézmények,
- Programok, jogszabályok.

## 25.EGYÉB AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

- Az óvoda iránt érdeklődők az óvodavezető engedélyével, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.
- Tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolása az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, az intézmény Honvédelmi Intézkedési Tervében /HIT/ és a Házirend óvó-védő intézkedései alatt található.
- Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el igazgatói engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt óvodatitkár végzi.

## 26. AZ ÓVODA ÉPÜLETÉNEK HASZNOSÍTÁSA EGYÉB CÉLOKRA

**Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.**

## 27. A DOHÁNYZÁS SZABÁLYAI

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén **tilos a dohányzás!**

## 28. KÜLÖN SZOLGÁLTATÁSOK RENDJE

- Pedagógiai Programunk szellemiségéhez a gyermekek érdeklődésének és a szülők igényeinek megfelelően igazodva önköltséges alapon kínálunk lehetőséget különfoglalkozásokra az óvodai nevelési időkereten túl. A gyermekek részére nem kötelező!
- A szolgáltatás díját a **szülők juttatják el a megbízottnak**. A gyermekek átadása a szülőknek vagy az óvónőnek a **foglalkozást vezető felelőssége**. Ha a szülő veszi át a gyermeket, távozáskor **az óvónőtől is köszönjenek el**. A foglalkozáson történt balesetért az óvoda felelősséget nem vállal. Külső helyszínre való elvitel csak a szülő írásos beleegyező esetén történhet.

## 29. MELLÉKLETEK

### 1. számú melléklet Panaszkezelési szabályzat

**A panaszkezelési eljárás célja,** hogy az óvodában történő nevelő-oktató munka, illetve a más munkavégzés során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani.

#### **Panasz:**

- Eljárást, állapotot vagy döntést kifogásoló, sérelmező olyan kérelem, amely intézkedéssel párosul.
- Általános jogorvoslati eszköz. A Köznevelésről szóló tv. 13 § (6) alapján bármely
- érdeksérellemmel vagy jogsérellemmel kapcsolatosan az óvoda vezetőjéhez panasz nyújtható be, szóban vagy írásban.
- A panaszra az illetékes személy **15 munkanapon belül** köteles választ adni, szóbeli panasz esetén szóban, írásbeli panasz esetén írásban, a panaszt tevő személy személyétől függetlenül.

#### **Jogorvoslat:**

- Minden olyan kérelem, amely egy jogszabály (ilyen a Házirend is) alapján hozott döntés megváltoztatására irányul. A jogorvoslat elnevezési tárgya lehet: panasz, kifogás, fellebbezés, felszólalás, észrevétel, felülvizsgálati kérelem stb.
- Döntés elleni jogorvoslati kérelem írásban nyújtható be.

Jogorvoslat lehetőségéről, annak módjáról és formájáról mennyi időn belül, kinél kell benyújtani, hány példányban, stb.) a döntéshozónak kell tájékoztatnia döntésben érintett személyt. Az írásban érkezett panaszokat és jegyzőkönyveket iktatni kell.

#### **A panaszok kezelése az óvodások részére:**

##### **Menete:**

- 1) Panaszt az óvodás gyermek törvényes képviselője tehet.
- 2) Panasszal az óvodavezetőhöz, a csoport óvodapedagógusához, az óvodavezetőjéhez lehet fordulni.
- 3) Panasz esetén a panaszt fogadó személy egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul. Ha a panasz a csoport óvodapedagógusaihoz érkezett és azt nem tudják megoldani, közvetítik a panaszt az óvoda vezetője felé.
- 4) Az óvodavezető **3 munkanapon belül** egyeztet a panaszossal. Szükség esetén türelmi időt határoz meg (1 hónap).
- 5) Ha az egyeztetést megnyugtató megállapodás zárja a türelmi időn belül, akkor a panaszkezelés eredményesen zárul.
- 6) Ha a probléma ezek után is fenn áll a panaszos jelentheti a fenntartónak.

## 2. sz. melléklet

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem

..... nevű gyermekemnek,

201. .... hó..... napjától- 201. .... hó..... napjáig, az óvodai

foglalkozásról való távolmaradásának **engedélyezését!**

Dátum: .....

Aláírás: .....

szülő, gondviselő

### A RÁKOSPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODA

**Címe: 1151. BUDAPEST, Szövőgyár u. 24.**

Tagóvoda neve, címe: .....

OM azonosító 201545

vezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése\* alapján

sorsz.	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

***A fenti időszakra, \*\*házi rendben meghatározottak szerint engedélyt adok***

***a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.***

Dátum: .....

Aláírás: .....

óvodavezető

\*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § ,(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házi rendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

\*\*A Rákospalotai Összevont Óvoda Házi rendjében meghatározottak szerint

**30. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:**

**Készítette:** Balla Béláné intézményvezető.....

**Véleményezte:** Rákospalotai Összevont Óvoda Szülői Szervezete

**Elfogadta:** Rákospalotai Összevont Óvoda Nevelőtestülete...

**Jóváhagyta:** .....

**Érvényesség:** A fenntartó jóváhagyásától visszavonásig.

**Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre.**

**Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.**