

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Iktatószám: 677-430/2019-1-4.

Rákospalotai Összevont Óvoda

Éves szakmai beszámoló
2018-2019-es nevelési év

OM: 201545



Készítette: Balla Béláné óvodavezető

Az óvoda fenntartója:

Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzata Rákospalota, Pestújhely, Újpalota
Cím: 1153. Budapest, Bocskai u 1.-3.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető

2. Helyzetelemzés

3. Működési feltételek

- 3.1. Az óvoda létszámadatai a 2018-2019-es nevelési évben
- 3.2. Alapító Okirat szerinti feladatellátás
- 3.3. Óvodai csoportok adatai óvodánkénti megosztásban
- 3.4. Tanköteles gyermekek ellátása
- 3.5. Étkezési adatok óvodánkénti megosztásban
- 3.6. Felvételi adatok a 2019-2020-as nevelési évre
- 3.7. Intézményvezetés
- 3.8. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel
- 3.9. Továbbképzés és pedagógus életpálya

4. A pedagógiai munka feltételei

- 4.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- 4.2. A humán erőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak
- 4.3. IKT – eszközök kihasználtságának jellemzői
- 4.4. Szervezeti feltételek – szervezetfejlesztés
- 4.5. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata
- 4.6. Információ áramlás értékelése, formái

5. Az óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- 5.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban
- 5.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

6. Pedagógiai folyamatok

- 6.1. Tervezés
- 6.2. Ellenőrzés

6.3. Értékelés

- 6.3.1. Pedagógiai szakmai munka
 - Segítő szakemberek munkájának értékelése
 - Tehetséggondozás
- 6.3.2. Tanügyigazgatás
- 6.3.3. Munkaügy
- 6.3.4. Gazdálkodási feladatok

7. Belső kapcsolatok, együttműködés

8. Az intézmény külső kapcsolatrendszere

9. A gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések értékelése

10. Óvoda szintű pályázati tevékenységek értékelése

11. Összegzés, az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

Mellékletek:

A szakmai beszámoló az alábbi értékelések alapján készült:

Tagóvoda vezetői év végi beszámoló 2018-19 nevelési év- Szövőgyár-
Tagóvoda vezetői év végi beszámoló 2018-19 nevelési év – Régi Fóti –
Tagóvoda vezetői év végi beszámoló 2018-19 nevelési év – Vácrátót –
Intézményvezető-helyettesi beszámoló 2018-19 – Klapka, Bocskai –
Intézményvezető-helyettesi beszámoló 2018-19 – Mozdony –
Hagyományőrző munkaközösség év végi beszámoló 2018-19 – Mozdony –
Gyermekvédelmi munkaközösség év végi beszámoló 2018-19 - Mozdony
Hagyományőrző munkaközösség év végi beszámolója 2018-19 – Szövőgyár –
Gyógypedagógus / Logopédus év végi beszámolója 2018-19 – Mozdony –
Gyógypedagógus év végi beszámolója 2018-19 – Szövőgyár -
Gyógypedagógus év végi beszámolója 2018-19 – Klapka –
Fejlesztő pedagógus / pszichológus év végi beszámolója – Mozdony –
Óvodapszichológus év végi beszámolója 2018-19 - Szövőgyár

AZ ÉRTÉKELÉS JOGSZABÁLYI HÁTTERE

§

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2)** A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet
- 326/2012. (XII.17.) Kormányrendelet

Módszertani segédanyag

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA - 2018. 12.18. -
Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez - 2018. 12.18.
Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA- 2018. 12.18.

§

1. Bevezető helyzetelemzés

Intézményünk a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Rákospalotai Összevont Óvoda 2017. augusztus 1-én jött létre, mint önálló jogi személy.

Ez a változás sok új feladatokat, rengeteg kihívást jelentett nemcsak a vezető, a helyettesek, de a kollektíva tekintetében is.

A **2018/2019**-es nevelési év zökkenőmentesen zajlott. Az elmúlt nevelési évben kiemelt feladatot kapott intézményünkben:

- a működés teljes stabilitása mellett továbbra is - a gyermekek mindenk felett álló érdeke.

Ahhoz, hogy egy minőségi óvodai intézményi rendszert tudjunk működtetni, amely napjaink elvárásainak megfelel a köznevelés új irányait, a köznevelési törvényből adódó változásokat figyelembe kellett vennünk. A személyi feltételek részben, a tárgyi feltételek biztosítottak voltak a zavartalan működéshez. A feladatalapú finanszírozás kedvezően hatott szakmai tevékenységünkre és működésünkre is. Az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a Fenntartóval való egyeztetés alapján működik.

Vezető társaimmal együtt kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy tagóvodáinkban a **tanítás, tanulás - mint pedagógiai folyamat - egységében** valósuljon meg.

2. Helyzetkép

A Rákospalotai Összevont Óvoda 6 tagóvodából áll. Az alapellátás körében a 3-7 éves gyermekek napközbeni ellátását az Önkormányzat **29 csoporttal** biztosítja.

A Szövőgyár utcai óvoda székhelyként 7 csoporttal, a Régi Fóti óvoda 3, a Vácrátóti óvoda 4 csoporttal, a Klapka 4 csoporttal, a Boeszkai óvoda 3 csoporttal, a Mozdonyvezető 8 csoporttal működik.

Sok gyermekünk napi 8-10 órát tölt az óvodában, ezért fontos, hogy olyan környezetet alakítsunk ki, amely segíti a gyermekek egészséges, harmonikus fejlődését, tapasztalatszerzést, élmények szerzését és feldolgozását a helyi sajátosságainknak megfelelően.

A családok mentális és szociális körülményei eltérőek. Több családnak van, főleg a Szövőgyár utcai óvodában, akik anyaothonban élnek. Emiatt nagy gondot kellett fordítanunk a **hátrányok kompenzálására, az esélyegyenlőség kezelésére**. Elmondhatjuk, hogy az intézményünkbe járó gyerekek között növekvő tendenciát mutat a beszédhibás, a logopédiai fejlesztést igénylő gyermekek száma.

Nevelési évünk fő irányvonalát és feladatait ez nagyrészt meghatározta

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

- A hátrányok felmérése, kompenzálása, és a felzárkóztatás.
- A beszédhibás gyermekek fejlesztése logopédus által.
- A súlyosabb esetekben Pedagógiai Szakszolgálathoz való küldés.

Az óvodába járó gyermekek fejlesztése, nevelése képességeikhez és fejlettségi szintjükhez mérten megfelelő magas színvonalon folyt.

Vezetőként nagy gondot fordítottam arra, hogy minden pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkatárs alaposan megismerje a **Pedagógiai Programot** és a **törvényekben foglaltakat**. Törekedtünk az **egységes nevelési szellem kialakítására**, ehhez pedig a korszerű ismeretek, módszerek, pedagógiai eljárások megszerzése elengedhetetlen.

Elmondhatom, hogy **szakmailag erősödtünk**. A szakmai bemutatók, /tavaszi pedagógiai hét keretében/ sok új módszerrel, pedagógiai jó gyakorlattal bővítették tudástárunkat. A személyi és tárgyi feltételek pedig biztosítottak voltak a zavartalan működéshez.


A GMK-val való közös munka továbbra is megfelelő volt a 2018-2019-es nevelési évben. A munkatársakkal nagyon jó partneri kapcsolat alakult ki, és mindkét részről a segítőkészség volt a jellemző.

3. Működési feltételek

3.1 Általános adatok: - 2019. 05.31. Év végén

Óvoda	Szövögyár	Vácrátót	Régi Fóti	Klapka	Bocskai	Mozdony- vezető
Férőhely	175	100	72	100	62	184
Beíratott gyerekek száma	59	32	20	97	45	31
Tanköteles korú gyermekek száma	64	38	23	32	16	72
Tanköteles korú, de óvodában marad	21	10	11	11	2	19
SNI-s gyermekek száma	5	1	-	1	-	18
Utazó gyógypedagógusi foglalkozáson résztvevők	5+2 BTM	1	-	1	-	6

3.2. Alapító Okirat szerinti feladatellátás

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat						
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermek létszám	Férőhely kihasználtság	napi nyitvatartás tól-ig	napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
Szövogyár óvoda 2018. 10.01.	162	5	175	92.5%	6.00-18.00	12 óra	7
Vácrátót óvoda 2018. 10.01.	95	1	100	95 %	6.00-18.00	12 óra	4
Régi Főti óvoda 2018. 10.01.	64	-	72	88 %	6.00-18.00	12 óra	3
Klapka óvoda: 2018. 10.01.	97	1	100	97 %	6.00-18.00	12 óra	4
Bocskai óvoda: 2018. 10.01.	45	-	62	72.5 %	6.00-18.00	12 óra	3
Mozdonyvezető óvoda 2018. 10.01.	141	11	184	76 %	6.00-18.00	12 óra	8
Szövogyár óvoda: 2019. 05. 31.	163	8	175	93 %	6.00-18.00	12 óra	7
Vácrátót óvoda: 2019. 05. 31.	98	1	100	98 %	6.00-18.00	12 óra	4
Régi Főti óvoda: 2019. 05. 31.	66	-	72	91.6 %	6.00-18.00	12 óra	3
Klapka óvoda: 2019. 05. 31.	99	1	100	99 %	6.00-18.00	12 óra	4

Bocskai óvoda: 2019. 05. 31.	44	-	62	71 %	6.00- 18.00	12 óra	3
Mozdonyveze tő óvoda: 2019. 05. 31.	142	13	184	77%	6.00- 18.00	12 óra	8
2018 október 1-jei KIR statisztika és a 2019. május 31-jei létszámadatok							

3.3. Óvodai csoportok adatai óvodánkénti megosztásban

(2018 október 1-jei KIR statisztika és a 2019. május 31-jei létszámadatok alapján)

Óvoda	óvodai csoport neve	a csoport típusa	október 1 létszám	május 31	SNI fő
Szövogyár utcai óvoda	Gyöngyvirág csoport	kiscsoport	25	24	1
Szövogyár utcai óvoda	Napocska csoport	heterogén	23	23	1
Szövogyár utcai óvoda	Pillangó csoport	heterogén	22	21	1
Szövogyár utcai óvoda	Hétszínvirág csoport	nagycsoport	23	24	-
Szövogyár utcai óvoda	Katica csoport	heterogén	19	22	2
Szövogyár utcai óvoda	Bóbita csoport	heterogén	25	24	-
Szövogyár utcai óvoda	Csillag csoport	heterogén	25	25	1
Összesen:	7 csoport		162	163	6

Óvoda	óvodai csoport neve	a csoport típusa	október 1 létszám	május 31	SNI fő
Vácrátót téri óvoda	Cica csoport	középső csoport	24	24	-
Vácrátót téri óvoda	Süni csoport	vegyes	23	24	1
Vácrátót téri óvoda	Katica csoport	vegyes	24	25	-
Vácrátót téri óvoda	Pillangó csoport	vegyes	24	25	-
Összesen:	4 csoport		95	98	1

Óvoda	óvodai csoport neve	a csoport típusa	október 1 létszám	május 31	SNI fő
Régi Fóti utcai óvoda	Szitakötő csoport	vegyes	21	22	-
Régi Fóti utcai óvoda	Katica csoport	vegyes	21	22	-
Régi Fóti utcai óvoda	Pillangó csoport	vegyes	22	22	-
Összesen:	3 csoport		64	66	-

Óvoda	óvodai csoport neve	a csoport típusa	október 1 létszám	május 31	SNI fő
Klapka utcai óvoda	Piros	heterogén	24	24	1
Klapka utcai óvoda	Sárga	heterogén	25	25	-
Klapka utcai óvoda	Zöld	heterogén	24	24	-
Klapka utcai óvoda	Kék	heterogén	24	26	-
Összesen:	4 csoport		97	99	1

Óvoda	óvodai csoport neve	a csoport típusa	október 1 létszám	május 31	SNI fő
Bocskai utcai óvoda	Kiscsoport	homogén	10	10	-
Bocskai utcai óvoda	Kis-középső csoport	heterogén	16	15	-
Bocskai utcai óvoda	Nagycsoport	homogén	19	19	-
Összesen:	3 csoport		45	44	-

Óvoda	óvodai csoport neve	a csoport típusa	október 1 létszám	május 31	SNI fő
Mozdonyvezető utcai óvoda	Halacska	heterogén	16	16	-
Mozdonyvezető utcai óvoda	Nyuszi	homogén	16	19	-
Mozdonyvezető utcai óvoda	Süni	heterogén	23	23	3
Mozdonyvezető utcai óvoda	Bagoly	heterogén	16	16	-
Mozdonyvezető utcai óvoda	Maci	heterogén	19	20	-
Mozdonyvezető utcai óvoda	Pillangó	heterogén	20	18	-
Mozdonyvezető utcai óvoda	Mókus	heterogén	19	18	-
Mozdonyvezető utcai óvoda	Szitakötő	heterogén	12	12	10
Összesen:	8 csoport		141	142	13

3.4. Tanköteles gyermekek ellátása (Tanköteles gyerekek óvodánkénti megosztásban) 2018-2019.

Óvoda jelenlegi neve	Férőhely	Tanköteles	SNI	Iskolába megy	Óvodában marad
Szövőgyár utcai Óvoda	175	64	5	43	21
Vácrátót téri Óvoda	100	38	1	28	10
Régi főtéri úti Óvoda	72	23	-	14	9
Klapka utcai óvoda	100	32	-	21	11
Bocskai utcai óvoda	62	16	-	14	2
Mozdonyvezető óvoda	184	59	13	38	21

Az óvodában maradt iskolaköteles gyermekek számára az óvodapedagógusok külön fejlesztési tervet készítenek, heti bontásban azokon a fejlesztési területeken, ahol elmaradást mutatnak. Az óvodapedagógusok gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációt vezetnek az év folyamán minden gyermekről és évente kétszer erről értékelést készítenek, melyről a szülőket is tájékoztatják, s akik aláírásukkal igazolják egyetértésüket. Ebben az évben a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációk megfogalmazása, szakszavak használata, időpontok betartása, valamint a szülők

korrekt tájékoztatása javult, mindenki naprakészen pontosan elkészítette.

3.5. Étkezési adatok óvodánkénti megosztásban /2019. 05. 31-i adatok/

Óvoda	Teljes térítést fizető gyermekek	Ingyenesen étkezők száma:	Ebből diétás étkezésben részesül	Összes gyermek
Szövőgyár	31	132	9	163
Vácrátóti	26	72	5	98
Régi Fóti	22	44	0	66
Klapka	23	75	7	98
Bocskai	2	40	2	42
Mozdonyvezető	27	115	7	142
Összesen	131	478	30	5

Gyermeklétszám alakulása 2018-2019-es nevelési évben

Az óvodáinkban átlagosak a csoportlétszámok, többnyire elérik a törvényben előírt létszámot. A maximális létszám túllépéséhez minden esetben megkaptuk a fenntartó engedélyét. A sajátos nevelési igényű gyermekek neveléséhez a sajátos nevelési igény típusának megfelelő fejlesztések, feltételek adottak voltak. Az óvodai csoportok megfelelő átlagléttszámmal működtek egész évben, **alacsony volt a hiányzás. A rendszertelen óvodába járás nem jellemző**, a hiányzásokat csak orvosi, illetve a szülő írásos kérelmével fogadjuk el. Amennyiben valaki huzamosabb ideig távol maradt az óvodából, óvónőink megkeresték és kiemelten figyelemmel kísérték, és ösztönözték rendszeres óvodába járásra. Azokat a gyermekeket, akik hosszabb időn keresztül igazolatlanul hiányoznak, (ami nem jellemző) felszólítjuk a rendszeres óvodába járásra, ha nem jeleznek semmit, akkor a Gyámhatóság és a Gyermekjóléti szolgálat felé értesítést küldünk az igazolatlan hiányzásról.

3.6. Felvételi adatok a 2019-2020-as nevelési évre

adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma	felvételt nyert: Nemek aránya	
				fiúk	lányok
Szövőgyár óvoda	51	2	49	27	22
Vácrátót óvoda	28	3	25	11	14
Régi Fóti óvoda	22	0	17	11	6
Klapka óvoda	34	5	29	20	9
Bocskai óvoda	11	2	9	4	5

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
 OM azonosító: 201545

Mozdonyvezető óvoda	46	1	41	21	18
---------------------	----	---	----	----	----

2019-2020 - as nevelési év - várható létszám adatok:

Az óvodai beiratás megtörtént május elején.

Amennyiben később még jelentkeznek szülők felvételi igénnyel, még tudunk férőhelyet biztosítani számukra. **Szeptemberben a következőképpen alakulnak a csoportlétszámok:**

Szövőgyár utcai óvoda: 168 fő

Vácrátót téri óvoda: 90 fő

Régi Fóti úti óvoda: 67fő

Klapka utcai óvoda: 98 fő

Bocskai óvoda: 41 fő

Mozdonyvezető óvoda: 139 fő

Összesen: 603 fő

3.7. Intézményvezetés

Adat	óvodavezetés név szerint		
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető
Székhely óvoda: Szövőgyár utca 24.	Balla Béláné	Pásztor Bea	Pásztor Bea
Tagóvoda: Vácrátót téri óvoda Vácrátót tér 4-12	Balla Béláné		Simor Gáborné
Tagóvoda: Régi Fóti úti óvoda	Balla Béláné		Magyar Tamásné Csilla
Tagóvoda: Klapka utcai óvoda Klapka György utca 27.	Balla Béláné	Végyváriné Kékhegyi Erika	Bokáné Balogh Zsuzsna
Tagóvoda: Bocskai utca óvoda Bocskai utca 65.	Balla Béláné	Végyváriné Kékhegyi Erika	Czabayné Csóka Annamária
Tagóvoda: Mozdonyvezető óvoda	Balla Béláné	Dobosné Nagy Erzsébet	Zseneiné Veres Tímea

3.8. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Munkakör	Szövőgyár utcai Óvoda	Vácrátót téri Óvoda	Régi Fóti úti Óvoda	Klapka utcai óvoda	Bocskai utcai óvoda	Mozdony-vezető óvoda	Össz:
Óvodavezető	1	-	-				1
Óvodavezető-	1	-	-	1	-	1	3

helyettes							
Tagóvoda-vezető	-	1	1	1	1	1	5
Óvodapedagógus	13	7	5	7	5	15	52
Óvodatitkár	1	-	-	1	-	1	3
Pszichológus	1	-	-	-	-	1*	2
Pedagógiai asszisztens	3	1	1	1	1	2	9
Gyógypedagógus	1	-	-	0.5	-	1	2.5
Dajka	7	4	3	4	3	8	29
Konyhai dolgozó	2	1	1	1	1	2	8
Dietetikus	-	-	-	-	-	2	2
Mozgásterapeuta	-	-	-	-	-	0.5	0.5
Összesen:	30	14	11	16.5	11	34.5	117

* A Mozdonyvezető óvoda álláshelyei között a - pszichológusi álláshelyen alkalmazott - kollega fejlesztő pedagógusi /részben pszichológusi/ feladatokat lát el.

3.9. Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma pl Tanító végzettség-gel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettség-gel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mester-pedagógusok létszáma	Gyakor-nokok létszáma	Mentorok létszáma
Szövögyár	2	1	1	1	11	3	-	1	1
Vácrátót	1	1	-	-	5	2	1	-	-
Régi Fóti	-	-	-	-	5	1	-	-	-
Klapka	1	-	1	-	4	4	1		
Bocskai	-	-	-	-	1	3	-	1	1
Mozdony-vezető	1	2	-	-	13	2	-	-	-

Továbbképzésen részt vett dolgozók

Megnevezés	Végzés ideje	Végzettség	Résztevők
------------	--------------	------------	-----------

Első lépések a digitális világban	2019.02.08.	akkreditált képzés	16 fő - Klapka – Bocskai óvoda
Első lépések a digitális világban	2019.02.08.	akkreditált képzés	16 - fő Szövőgyár óvoda
Első lépések a digitális világban	2019.02.08.	akkreditált képzés	6 - fő Régi Fóti óvoda
Első lépések a digitális világban	2019.02.08.	akkreditált képzés	8 - fő Vácrátót téri óvoda
Első lépések a digitális világban	2019.02.08.	akkreditált képzés	15 fő - Mozdonyvezető utcai óvoda

Az önképzés, az új ismeretek megszerzése, és a módszertani kultúránk fejlesztése érdekében **folyamatosan képezzük magunkat.** Az új ismeretek beépítése a napi gyakorlatba nagyon fontos és az intézmény jövőjének szempontjából meghatározó jelentőségű.

Igyekszünk részt venni továbbképzéseken, szakmai napokon, **(pl.: Tavaszi Pedagógiai Napok XV. kerület)** minden lehetőséget kihasználunk arra, hogy új módszerekkel ismerkedjünk meg. Az egymástól tanulást szívesen alkalmazzuk, ezzel is gyarapítva a pedagógiai eszköztárunkat. Magas szintűnek ítélem meg kollegáim szakmai tudását az innovatív eljárások iránti lelkesedését.

4. A pedagógiai munka feltételei

4.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Elvárás: *Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*

*Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.
(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésre álló eszközeivel és erőforrásaival. A helységek száma funkcionális, megfelelősége optimális.

Az épület kihasználtsága optimális a természetes - és vagy telepített környezet biztonságos. A munkaegészségügyi, előírások betartása megfelelően történik. /ÁNTSZ jegyzőkönyv megfelelő/. Az intézmény eszközfelszereltsége megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság

rendelkezésre áll.

Intézményünk tárgyi felszereltsége megfelelő a kiegyensúlyozott munkavégzéshez és a gyerekek megfelelő szintű ellátásához. A hiányzó eszközöket, tárgyakat, szakmai anyagokat folyamatosan pótoljuk a „Minimum taneszköz lista” szerint. A csoportszobák berendezései, de az óvónők ötletességnek, leleményességének köszönhetően – esztétikus, dekoratív, jól szolgálja a gyermeki tevékenységet.

Kis értékű gépek, berendezések, készletek pótlását sikerült folyamatosan megoldani. /porszívó, mosógép, hűtőszekrény, tányér, pohár, tálak, szeletelő gép... stb./ A szakmai anyagokat is igény szerint pótoltuk a költségvetési előirányzatából, pályázatból, és támogatásokból.

Sajnos a költségvetés hiánya miatt csak a GMK karbantartások és javítások valósultak meg az intézményünkben, a beruházás és felújítás elmaradt.

		FELÚJÍTÁSOK	
2018.11.	Mozdonyvezető Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none">• játszótér és iskola felőli bejárat festése.• lépcsők alatti tároló hely lezárása és festése.• olajlábazat festése.• hő-központ helyiség elválasztása.	GMK által elvégzett munkák
2019. 04.	Mozdonyvezető Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none">• udvari játszóeszköz/csúszda alatti ütésgátló burkolat cseréje.• 6 db kerékpártároló telepítése épületen kívül.	GMK által elvégzett munkák

4.2 A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

Elvárás: *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.*

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

Személyi feltételek:

A 2018-2019-es nevelési évben **személyi állományunk + 2.5 fővel bővült** így összlétszámunk **117** főre emelkedett. Ez egy gyógypedagógust, egy fejlesztőpedagógust és egy logopédust jelent. Ők látják el az Összevont Óvoda SNI gyermekeinek ellátását, ha kell, utaznak is. Ezzel mintegy teljes mértékben megoldott óvodáinkban az SNI-s gyermekek ellátása.

Több óvodapedagógus hiánnyal dolgoztunk ebben a nevelési évben is. Kiemelt nehézséget elsősorban a *Vácrátót téri tagóvodában jelentett*, ahol volt egy **tartós beteg kolléganő**, és igazolás hiányában nem tudtunk felvenni helyettesítőt. Továbbá évközben nyugdíjba ment egy kolléganő, akinek szintén megéreztük a hiányát.

Az óvodapedagógusok kiesését helyettesítésekkel vagy **nyugdíjas pedagógusok alkalmazásával** oldottuk meg. Sajnos ők csak **10**, illetve az idei évtől heti **14** órát dolgozhatnak nyugdíj mellett. Ez ideig-óraig jó, de az óvodapedagógus így is egész délelőtt egyedül van a gyerekekkel, ami nagy idegi megterhelést okoz, hiszen a nyugdíjasok csak délutáni időszakban vannak jelen. **Ez fárasztó az óvónőknek, hiszen a dokumentációk írását, és minden szakmai pedagógiai feladatot egyedül látnak el túlóra nélkül, és a fedési időben is egyedül vannak.** A pedagógushiány a jövőre nézve is gondot fog okozni, hiszen a hirdetések ellenére **nem találunk megfelelő óvodapedagógusokat, és sok kollégánk áll nyugdíjazás előtt!**

Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályok és az önkormányzat iránymutatásai alapján történik. A mindenkori beiratkozástól függően alakítjuk a csoportok életkori és nem szerinti összetételét, valamint az óvodák egyéni csoportbeosztását.

Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítők magas színvonalon látják el a munkájukat. Ez a nevelőmunka nem nélkülözheti a dajkák és pedagógiai asszisztensek munkáját sem. Az összehangoltság a gyermekek érdekében is fontos szempont.

Dolgozóink **képesítései megfelelnek** az alkalmazási feltételeknek.

Az intézmény alkalmazottai, engedélyezett létszám: 117 alkalmazott

Engedélyezett óvodapedagógusi létszám: 61 fő

Pedagógus munkát segítők száma: 29 fő + 9 pedagógiai asszisztens

Technikai dolgozó: 8 fő

Dietetikus: 2 fő

Óvodatitkár: 3 fő

Mozgásfejlesztő: 0.5 fő

Pszichológus: 2 fő

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Gyógypedagógus: 2.5

Beosztás	Szakképzettség	Iskolai végzettség
Óvodavezető 1 fő	óvodapedagógus Közoktatás-vezető	Főiskola
Óvodavezető helyettes 2 fő	óvodapedagógus Közoktatás-vezető	Főiskola
Óvodavezető-helyettes 1 fő	óvodapedagógus Gyógypedagógus- szak	Főiskola
Tagóvoda-vezető 1 fő	óvodapedagógus Vezető óvodapedagógus szak	Főiskola
Tagóvoda-vezető 5 fő	óvodapedagógus	Főiskola
Óvodapedagógus 61 fő	óvodapedagógus	Főiskola
Óvodapszichológus 2 fő	pszichológus	Egyetem
Óvodapedagógus munkát segítők száma 29 fő	dajka	OKJ-s tanfolyam szakmunkás-képző érettségi
Óvodatitkár 3 fő	kereskedelmi menedzser	érettségi
Konyhai dolgozó 8 fő	technikai dolgozó	HACCP vizsga
Pedagógiai asszisztens 9 fő	pedagógiai asszisztens	asszisztensi OKJ-s vizsga
Gyógypedagógus 2.5 fő	gyógypedagógus	Főiskola

4.3 IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

Elvárás: *Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*

Informatikai eszköz állományunkat jónak találom. Az Önkormányzat jóvoltából kicserélésre kerültek az irodai számítógépek, bővült számítógép állományunk. Minden tagóvoda rendelkezik projektorral. Az intézmény folyamatosan bővíti informatikai állományát.

4.4. Szervezeti feltételek - Szervezetfejlesztés

Elvárás: *Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai*

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek. (Forrás: Önértékelési (kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

Egész nevelési év alatt fontos feladatomban tartottam a **jó munkahelyi légkör kialakítását, az összehangolt munkát**. Úgy érzem, hogy pozitív megerősítéssel, reális értékeléssel a bizalom egymás iránti megerősítésével, egy nyugodt, alkotó légkör volt jelen az óvodákba.

Ennek érdekében odafigyeltem vezetői stílusomra előtérbe hozva a **humanitást, és demokratizmust**. A gyermekek és szülei, a dolgozók biztonságérzetét az óvoda hagyományainak, értékeinek és az elfogadott szabályok betartásával igyekeztem biztosítani.

A belső továbbképzések jól működtek, szakmai napokon a kollégák új pedagógiai, szakmai gyakorlatokat osztanak meg egymással. Ezeket továbbadják a tagóvodáknak. Nevelés nélküli, szakmai napokon a nevelőtestület szakmai felkészülése érdekében külső előadó is meghívásra került. Sikerült egy közös ingyenes továbbképzésen részt venni, ami 70 kredit pontot adott, ezzel is segítve kollégáim továbbképzési pontjait.

A jó munkahelyi légkör megtartása érdekében minden évben tanulmányi kirándulást szervezünk, amin a kollégák szívesen vesznek részt, és a szervezetfejlesztés szempontjából pozitív hatású.

4.5. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettesek, tagóvoda-vezetők heti tanóráinak száma		
Óvodavezető	Szövőgyár óvoda	Balla Béláné	6 óra
Általános helyettes	Klapka óvoda	Végyváriné Kékhegyi Erika	10 óra
Intézményvezető helyettes	Mozdonyvezető óvoda	Dobosné Nagy Erzsébet	10 óra
Intézményvezető helyettes	Szövőgyár óvoda	Pásztor Beáta	24 óra
Tagóvoda vezető	Vácrátót óvoda	Simor Andrea	24 óra
Tagóvoda vezető	Régi Fóti óvoda	Magyar Tamásné	24 óra
Tagóvoda vezető	Klapka óvoda	Bokáné Balogh Zsuzsa	24 óra

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Tagóvoda vezető	Bocskai óvoda	Czabayné Csóka Annamária	26 óra
Tagóvoda vezető	Mozdonyvezető óvoda	Zseneiné Veres Tímea	24 óra

Elvárás: *A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.*

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A Munkaterv tartalmazza a nevelési év feladatait és azok megosztását. Az SMSZ-ben meghatározott feladat megosztási rend szerint működött a nevelési évben az óvodai munka. Az intézményvezetővel a vezető helyettesekkel és a tagintézmény-vezetőkkel hatékony módon dolgoztunk és sikerült elosztani, megosztani a vezetői feladatokat, hatásköröket. Úgy értékelem, hogy a munkatervben vállalt pedagógiai, szervezési és ellenőrzési **feladatokat jól teljesítettük**. Az intézményvezető-helyettesek a tagóvodákban tartózkodnak, olyan feladatok esetén is együtt tudunk működni, ahol azonnali megoldásokra volt szükség. Intézkedési terv kiadásával, a feladatok felosztásával megvalósul az egyenlő teherviselés is.

Hiányzások alkalmával a helyettesítéseket megfelelően sikerült beosztani. Ebben a nevelési évben sem volt számottevő a betegállomány. Az esetleges helyettesítések nem okoztak gondot, egymás között lett megoldva, hogy ne okozzon senkinek nagyobb terhet. Megemlítenéd, hogy az óvodapedagógus hiány egyre érzékelhetőbbé válik óvodáinkban, a szükséges pótlások komoly nehézségeket okoznak.

A tagóvoda-vezetők maximálisan látták el feladataikat, az óvodák működése egész évben rendben zavartalan volt. A munkatervben lévő feladatokat a beosztás szerint a kollégák megfelelően teljesítették, amit az ellenőrzés is bizonyít.

4.6. Információ áramlás értékelése, formái

Az óvodai információ áramlását megfelelőnek tartom. Az SZMSZ-ben rögzítettek szerint havonta értekezletet tartunk óvodapedagógusoknak és a technikai dolgozóknak is.

Mindemellett működik az **óvodák között az információs rendszer: kör e-mailek, telefonok, személyes találkozások, megbeszélések** formájában.

5. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

5.1 Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

Elvárás: *Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*

A **Pedagógiai Programunkat** mindig naprakészen a törvényi változásoknak megfelelően és az országos alapprogramnak megfelelően alakítjuk. A pedagógiai Programot és az SZMSZ-t, Házi rendet, stb. az új dolgozókkal megismertetem.

A Pedagógiai Programban kiegészítésre került a tehetséges és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének lehetőségei. A megváltozott csoportnapló, valamint a „gyermekek fejlődését rögzítő” fejlettségmérő lapok vezetésének folyamata.

Az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjának megfelelően bekerült a Pedagógiai Programba az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés.

5.2 A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

Elvárás: *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*

Az éves **Munkaterv** tartalmazza a nevelési év kiemelt feladatait, céljait természetesen a Pedagógiai Program és az Alapprogram célkitűzéseit alapul véve.

Nagy figyelmet kapott a munkatervben a **tudatosság és tervszerűség**, hiszen ez teszi lehetővé az egyéni sajátosságok, készségek és képességek kibontakoztatását. /Az ellenőrzések erre is irányultak./ A kolléganők fontos feladata volt a gyermekek naprakész ismerete, amit a fejlettségmérő lapok

kitöltésével rögzítettek is. A differenciálás a mindennapokban elengedhetetlen fontosságú volt, ez alapja volt nevelőmunkánknak. Óvodai nevelésünk mindennapjaiba gondoskodtunk a gyermeki szükségletek maradéktalan kielégítéséről.

Fejlesztőmunkánk során mindig szem előtt tartottuk a játék elsődlegességét, és ezt figyelembe véve terveztük a tevékenységeket a gyermekek életkorához és igényeihez igazítva. (figyelem, tolerancia, segítségnyújtás, elfogadás és türelem, kivárási jelenjen meg a mindennapokban).

A játékra alapozva szervezzük, a gyermek igényeihez, életkori sajátosságaihoz igazított tevékenységeket, tapasztalatszerzéseket. Hangsúlyozzuk a nyelvhez, a környezethez, a tájhoz, az emberekhez, társakhoz való érzelmi viszony megalapozását, a családdal való együttműködést. A hivatás és a gyermek szeretete vezérli nevelő testületünket, mindig keressük azt a lehetőséget, hogy a gyermeknek mi a jobb. Természetesen a néphagyományok, népszokások, jeles napok fontos részei voltak nevelési évünknek. Több tagóvodánkban foglalkoznak hagyományőrzéssel, és a rendezvényeket, jeles napokat alkalomhoz illő módon szervezték meg.

Az SNI gyermekek megkapták a számukra előírt fejlesztéseket, támogatásokat. Gyermekvédelmi munkaközösségünk biztosította, hogy a különböző szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára biztosítsák az esélyegyenlőséget. Odafigyelünk a partnerek igényeire, az Önkormányzat elvárásaira, a szülők elégedettségére.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a **tehetséges gyermekekre. Differenciált** feladatokkal, valamint a Hubay tehetségpontba való küldéssel ezt minél hamarabb tudják fejleszteni.

Óvodánkban hagyománnyá vált a **belső szakmai bemutatók, továbbképzések tartása a jó gyakorlatok átvétele,** és gyakorlatban való alkalmazása. Idén a bemutatók terén a tavaszi pedagógiai napok keretében több óvodánk is bemutatkozott.

A következő nevelési évtől több tanfelügyeleti látogatásra is számítunk. Ennek tükrében a Belső Ellenőrzési Csoport elkezdte a konkrét előkészületeket. A tagóvodák vezetőinek teljes tanfelügyeleti feladatait elvégeztük. Megcsináltuk a dokumentum elemzéseket, a kérdőívek összesítését valamint az interjúkat. A teljes összesítést diagramos kimutatással zártuk. A vizsgált kollégáknak az önfejlesztési terv elkészítése maradt feladatként.

Ezúton köszönöm meg a lelkiismeretes munkát mindazoknak, akik tevékenyen részt vettek e nagyon komplex, nehéz feladatban.

6. Pedagógiai folyamatok

6.1 Tervezés

6.1.1 A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

Elvárás: *Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.*

Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

Kiemelkedő feladat volt számomra az **intézményi dokumentumok** összehangolása. Alapvető célom volt a **tanulás, tanulási folyamatok támogatása**, ezt a dokumentumokban is koherens módon rögzíteni.

Célom:

Egy hatékony, biztonságos tanulási környezet, tanulási folyamat létrehozása, amelye áttekinthető, mérhető magam és kollégáim számára. Ezen folyamatok nyomon követése, betartatása, és betartása és értékelhetősége. Ennek tudatában állítottam össze az intézményi dokumentumokat, kikérve a nevelőtestület, a dolgozók, a szülők véleményét is. Fontos stratégiai dokumentum az **éves munkaterv**, amelyet a Pedagógiai Programra alapozva, az előző év feladatainak megvalósítása függvényében állítok mindig össze. Minden nevelési évben új kiemelt feladat kerül megvalósításra természetesen a gyermekek egyéni képességeinek, fejlettségi szintjének tükrében.

Tervezés:

Intézményünk stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési

mutatók felhasználásával készültek. Éves tervezésünket az előző nevelési év beszámolóit, az iskolaérettségi vizsgálatok, a nevelőtestület javaslatait figyelembe véve készítettük el. Törekszünk arra, hogy az éves tervek és a beszámolók egymásra épüljenek. A munkaközösségek tervei a munkatervek mellékleteit képezik. Az óvodapedagógusok a nevelési terveket, a heti terveket a pedagógiai program céljaira koncentrálnak alakítják ki. Tervezési munkájuk évről évre részletesebb, egyre kidolgozottabb, **komplexitásra törekvő**. Egyre határozottabban jelenik meg bennük a differenciálás, az egyéni képességekre, az életkori sajátosságokra odafigyelő alapos tervezés, ami az óvodai csoportnaplókban jól követhető.

Az elfogadott **továbbképzési terv** szintén alapoz a Pedagógiai Program feladat- és célrendszerére, és ennek átgondolásával készült./ Érvényes: 2018-2022-ig/

Házirendünk is szem előtt tartja a többi intézményi dokumentum főbb célkitűzéseit és arra épül. Fontos feladatunk ezen feladatok betartása, és betartatása, hiszen a gyermekek mindennapi életének biztonsága múlik ezen.

A Házirend 2019. májusában módosításra került, bizonyos adatok változtak, valamint kiegészítések jelentek meg. A módosított Házirendet a Kollégák a nevelési év végi testületi értekezleten ismerhetik meg.

Az **SZMSZ**-t is az aktuális törvényi változásoknak megfelelően átdolgoztuk, amelyet a kollektíva megismerés után várhatóan elfogad.

6.1.2 A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

Elvárás: *A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.*

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

Csoportnapló: A **Pedagógiai Programunkra** épülő, differenciált, pedagógiaileg értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervek íródtak mind a **két félévre** az intézményi szokások megtartásával, az adott korcsoport életkorához igazított tervezéssel. Ebben az éven fő szempont volt **a szakszavak pontos használata, a megfogalmazások és tervek összhangja, és a munkaterv éves feladatainak megjelenítése a csoportnaplóban.** Elmondhatom, hogy **javult** a naplók tartalmi

megfogalmazása, szakszavak alkalmazása, a fejlesztések pontosítása. A munkaterv éves céljai, feladatai megjelentek a csoportnaplóban koherenciát mutatva.

A fejlődést elősegítő tartalmakat az óvónők a nevelési terv, éves tematika mentén építették fel, heti szinten tervezték. A heti tevékenységek rövid összefoglalása a napló dokumentáció részét képezi.

Mulasztási napló: A mulasztási napló adatainak tévesztés nélküli vezetése kiemelten fontos, hiszen alapja, mind a KIR statisztikai rendszer adatszolgáltatásának, mind a belső ellenőrzés normatíva igénylésének. A naplók vezetése minden nevelési év elején megbeszélésre kerül.

Fejlettségmérő lapok:

Elvárás: *Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú.*

Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számon kéri a gyermeki fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is. A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

A **gyermekek mérése, értékelése fejlettségmérő lapon történik.** Megismertük a Mozdonyvezető óvodában jól bevált Patyi Zoltánné: Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése című kiadványt. Közös döntésként 2019. szeptember 1-től minden gyermek mérése értékelése ez alapján fog történni. Óvodáinkban ezáltal a gyermekek fejlődésének nyomon követése **egységessé válik.**

Célunk, hogy:

- útmutatást adjon a gyermek egyéni fejlesztéséhez,
- nevelőmunkánk hatékonyságának nyomon követése.
- Az óvodánkban a gyermekek megismerésének és fejlesztésének rendszere megvalósult.
Bemeneti tényezők:
- személyes találkozás, esetleg családlátogatás, anamnézis lap, beilleszkedés tapasztalatai.

Folyamat:

- a gyermek fejlődésének nyomon követése, fejlesztése, felzárkóztatása (egyéni értékelő lapok, féléves értékelés, a HHH gyermekeknél negyedéves értékelés,) feladatok meghatározása korcsoportonként, szülők tájékoztatása.

Kimenet:

- Iskola érettség megállapítása.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, tanácsadás, szülők tájékoztatása megtörtént.

Oktatási azonosítót minden év elején megigényeljük az új óvodás gyermek számára az Oktatási Hivaltaltól.

A tanulói-alkalmazotti jogviszony változásainak folyamatos feltöltése, bejelentése kiemelt figyelmet igényel. Ezt az óvodatitkár végzi. Az elektronikus rendszer állandó javítása, frissítése, a nagyszámú igényhez való igazítása folyamatos ellenőrző munkát igényel. Az új rendszer felépítésével zökkenő mentesebben működtethető.

6.2 Ellenőrzés

6.2.1 Az ellenőrzés működtetése az intézményben

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztünk. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

Ellenőrzés:

Az **ellenőrzés alapja** a **Pedagógiai Program**, az **éves Munkaterv** illetve a kiemelt pedagógiai feladatok nyomon követése. **Éves ellenőrzési terv alapján működik**, ahol az intézmény minden dolgozója ellenőrzésre kerül.

Célja: a kiemelt feladatok, a működés, a működtetés ellenőrzése, segítése. A nevelőmunka, tanulási, pedagógiai folyamatok minőségének és hatékonyságának emelése.

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva, fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, biztosítva a zavartalan működést.

Területei:

- pedagógiai, szakmai
- tanügy-igazgatási
- munkaügyi
- gazdálkodási

Az intézményben a munkaterveknek megfelelően ellenőriztük a csoportok nyilvántartásait: étkezési

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

analitika, felvételi-és mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló. A csoportban dolgozó óvónők tevékenységének ellenőrzését az óvodavezető és az általános helyettesek végezték. Az óvodák rendjéről, tisztaságáról a mindennapokban, a tisztasági szemléken és egyéb bejárásokon bizonyosodtunk meg. A dokumentumellenőrzések és a csoportok látogatásai is a terveknek megfelelően valósultak meg. A csoportokban végzett látogatásokról megbeszélés után jegyzőkönyv készült, az óvodapedagógusok visszajelzést kaptak a további feladatokról

Dokumentumellenőrzés:

- Csoportnapló 3X
- Felvételi és mulasztási napló 3X
- Fejlődési napló 2X

Kiemelt figyelmet fordítunk:

- a létrehozott értékek megőrzésére, védelmére,
- a takarékos működésre,
- a dolgozók konkrét felelősségének meghatározására,
- a tisztaságra.

Intézményünkben több óvodapedagógus bekerült a 2020 évi tanfelügyeleti ellenőrzésbe, sőt vezetői ellenőrzésekre is sor kerül a következő nevelési év folyamán. A pedagógus minősítések tekintetében ebben a nevelési évben 2 pedagógus minősítés volt, egy gyakornoki és egy óvodapszichológusi. Mindkettő szép eredménnyel zárult.

6.3 Értékelés

6.3.1 Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

Pedagógiai szakmai munka:

Nevelési évünk tapasztalatai alapján elmondhatom, hogy tartalmi munkánk **sikeres** volt. Óvodapedagógusaink magas szinten differenciáltak, folyamatosság és egymásra építettség jellemezte munkájukat. Minden óvodapedagógus ellenőrzésére sor került. Az eredmények megfelelnek a követelményeknek. A fejlesztési területek megfogalmazása csak kis korrekciót takar, a minőségi munka érdekében.

Elmondhatom, hogy a látogatások alkalmával pedagógusaink nagyon kreatívan, játékos élményszerű foglalkozásokat tartottak. Sok új szituációt, játékot, módszert tanultunk.

A nevelési gyakorlat során továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk a közös élményekre épülő

tevékenységekre, a gazdag lehetőségeket rejtő **játékos tanulásra** és a gyerekek egyéni képességeinek kibontakoztatására, és a differenciálásra. A komplex foglalkozások rendszerében a pedagógusok arra törekedtek, hogy a gyerekek számára valódi értéket közvetítsenek. Elmondhatjuk, hogy **az ünnepek, a hagyományok, jeles napok** méltó ünneplése, érzelmi életük fejlesztése, elmélyítése, és a szülőkkel közösen tartott rendezvények, ünnepek formálták gyermekeinket, tartást adtak nekik és megtanulták az értékek megbecsülését. Pedagógiai munkára jellemző a pedagógusok magas módszertani kultúrája. Az eredményes módszerek átadása, szakmai napokon.

Nevelőmunkánk eredménye a 2018-2019-es tanévben:

- A gyermekek **differenciált egyénre szabott fejlesztése**
- Ennek érdekében a szakmai bemutató foglalkozásokat tartottunk óvodáinkban. Kiemelt figyelmet kapott a **néphagyományőrzés, a mozgáskultúra fejlesztése, a néptánc alapjainak elsajátítása**, a kreativitás fejlesztése. Továbbá előadó is segítette munkánkat és szélesítette tudásunkat. **Javult az óvodapedagógusok és dajkák munkájának összhangja.**

Kiemelt figyelmet fordítottunk:

- **A sokoldalú tapasztalatszerzésre:** múzeumlátogatásokat, sétákat kirándulásokat, helyszíni foglalkozásokat szerveztünk ennek érdekében.
- A **differenciálásra**, a gyermeket saját, egyéni képességeihez igazodva fejlesztjük.
- Különös figyelmet fordítottunk a gyermekek **gondozására, testi szükségleteinek, mozgásigényének** kielégítésére.
- **A szabadban való tartózkodás rendszeressé tételére**, a gyermekek edzésére, a mindennapi testedzésre, állóképességük érdekében.
- **A környezettudatos nevelésre.**
- **A családok egészséges életmódbeli szokásainak befolyásolására.** /példamutatás/
- **Jó kapcsolattartásra, a szülőkkel.** Közös rendezvények, szülői értekezletek tartásával, partneri viszony kialakításával.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek **eredményes integrált nevelésére.**
- A **dokumentumok**, jelenléti ívek, mulasztási naplók, csoportnaplók **naprakész vezetésére.**
- Az **óvó-védő** előírások, intézkedések maradéktalan betartására, a gyermekbalesetek

megelőzése érdekében.

- A zökkenőmentes **óvoda-iskola átmenet** biztosítására. Jó kapcsolatot tartunk az iskolával. (Látogatásokat, és közös rendezvényeket szerveztünk).
- A törvényi előírásoknak megfelelően évente kétszer **pedagógiai tartalmú feljegyzést** készítettünk a gyermekekről, amiről tájékoztattuk a szülőket
- A gyermekek **egyéni fejlesztésére**. A csoportos óvodapedagógusok jelzése, a Nevelési Tanácsadó szakvizsgálat alapján történt. A szakvélemények alapján fogalmazódtak meg a fejlesztési tervek is. Ehhez elengedhetetlen volt az óvodapedagógusok, óvodapszichológus, logopédus kooperatív, aktív együttműködése. A szülők tájékoztatása, tanácsadása folyamatos volt.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása, gyógypedagógus, segítő szakemberek munkájának értékelése

- Óvodánkban az elmúlt év során Szövőgyár utcai óvodában 8 fő SNI-s gyermek volt a Vácrátót téri tagóvodában 1 fő, a Régi főtí óvodában 0 fő, a Klapka óvodában 1gyermek, a Bocskai óvodában 0 gyermek, a Mozdonyvezető óvodában 13 gyermek lett év végére. Több gyermekünk van, aki a Szakértői Bizottság véleményére vár. Az integrált nevelés feltételeinek biztosítására és javítására törekszünk a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében is.
- Két és fél szakember is jelen van intézményünkben: a **logopédus, és gyógypedagógus**.

Logopédusok munkájának értékelése:

- A logopédusok **óvodáinkban** maximálisan ellátták a **logopédiai feladatokat**. Az évet, mint mindig a nagycsoportosok szűrésével kezdték, év végén pedig a középsősök előszűrésére került sor, továbbá elvégzik az év során folyamatosan az ötödik életévüket betöltők nyelv- és beszédfejlődési szűrését.
- Az óvodákban egyre több a beszédhibás és esetlegesen beszédértés zavarával küzdő gyermek, akiknek minél korábbi életkorban lenne szükségük fejlesztésre.

Óvodapszichológusi munka értékelése:

- Legfőbb cél a pszichológusszakma adekvát képviselése, az óvodai helyzetek megsegítése, a rászoruló gyermekek pszichés vezetése és a szülőkkel történő konzultációk és tanácsadások minél kompetensebb ellátása mellett.
- Az óvodapszichológusok fontosnak tartották munkájuk során, hogy minden olyan esetben, ahol a szülő hozzájárulását kaptak a pedagógusokkal is konzultáljanak a hozzájuk járó gyermekkel

kapcsolatos tapasztalataikról, a csoportban mutatott viselkedésükről és a pedagógusi meglátásairól a gyerekekkel kapcsolatban. Ez a legjellemzőbb módon a gyakorlatban azt jelentette, hogy a probléma felmerülésekor egy hosszabb konzultációt tartottak a pedagógussal, majd a pszichés vezetés során hétről hétre rövid egyeztetésre került sor. Így tehát szoros együttműködésben, a szülő- pedagógus-pszichológus hármásban dolgozták ki közösen a nehézségek feloldásosát.

- A jövőben a szülők számára átadandó szemléletként a rendszerszemléletet említi, amely növeli a szülők egyéni felelősségvállalását. Az óvónőkkel való közös munka egyre gördülékenyebben ment, már természetesnek érzékelik az óvodapszichológus jelenlétét a csoportban.

Kvalitatív összegzés:

- A jellemző problémákat tekintve – a titoktartási kötelezettséget és a gyermekek anonimitását betartva – az óvodai beilleszkedési-beszokási nehézségek, a magatartási-viselkedési problémák, valamint az óvodai és otthoni környezet normatív krízisei emelte ki. Némely esetben előfordul olyan paranormatív krízis is, ami a családszerkezet pozitív, avagy negatív irányú változását (kistestvér születése, családszerkezeti változások) avagy óvodai közegben még időlegesen megoldható, akut krízishelyzeteket (vesztésélmény, lakóhelyváltással kapcsolatos alkalmazkodási nehézség) foglal magába. A kizárólag szülőkonzultációt igénylő esetekben egyrészt az óvodai jelzés, avagy pszichológusi csoportos viselkedés-megfigyelés alapján körvonalazódó, adott esetben klinikusi kivizsgálást és esetleges terápiás indikációt igénylő esetekkel foglalkozott ahol a legfőbb feladat a szülők orientációja, a megfelelő ellátó szervhez történő továbbküldés megkezdése volt. Másrészt pedig a biológiai alapfunkciók zavarainak (alvás, táplálkozás, kiválasztás) esetében és kifejezetten nevelési kérdésekben tartott szülőknek konzultációkat.

Összegzés:

- A kerületen belüli szakmai kapcsolatok a szakszolgálati illetve gyermekjóléti szolgálatnál dolgozó kollégákkal szervezett egyedi esetkonzultációs találkozások erősítése volt a kiemelt feladat. Ezek közös ötletezésre adtak alkalmat valamint a helyi szervezésű konferenciák és szakmai napok is támogatták a tudástárat.
- A következő tanév során az eddig folytatott munkamód továbbfejlesztése mellett kiemelkedő jelentőségűek a szakmai kapcsolatok és a módszer specifikus továbbképzések.

Tehetséggondozás megvalósulása az óvodában, és formái

- Óvodai csoportjainkban mindenhol található **tehetséges gyermek**. Az óvónők a mindennapok során kiszűrrik ezeket a gyermekeket. A tanulási tevékenységek során „erős” oldalukat megtámo-
gatják, míg a fejlődésükben lemaradást mutató készségeiket, képességeiket fejlesztik. .
- A tehetséges gyermekek szülei részére felajánljuk a Hubay Tehetségpontba való részvétel le-
hetőségét.
- A következő nevelési évben nagyobb hangsúlyt kell kapnia a tehetséges gyermek nevelésé-
nek, valamint a fejlesztő lehetőségeknek. Ennek érdekében előadót is szeretnék hívni az óvo-
dába.

6.3.2 Tanügy igazgatási feladatok értékelése

Az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak **megfelel, törvényes**. Az intézményi szabályozó dokumentumok hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak, jogszerűek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek. Az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokra:

- az adatvédelem teljesülésére,
- az óvodakötelezettség teljesítésére,
- az óvodai jogviszony létrejöttére,
- beiskolázáshoz óvodai szakvélemény,
- a belső értékelés működtetésére
- óvodai szakvélemények kiadására

Az óvodai adatszolgáltatás a Fenntartó, KIR, valamint GMK felé a határidők pontos betartásával, és az adatok teljes körű megbízhatóságával történik.

Folyamatosan vizsgált – változásokhoz igazodva módosított - tanügyi dokumentumok:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Pedagógiai Program
- Házi rend
- Gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése

6.3.3 Munkaügyi feladatok értékelése

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

A munkaügyi feladatokat az intézményvezető és a helyettesek az óvodatitkárok és a GMK munkaügyi előadója segítségével végzik. A dokumentumok naprakészen vezetettek. Megfelelő iktatási rendszerben történnek.

Ide tartozik:

- új dolgozó felvétele
- nyugdíjba vonuláshoz szükséges dokumentumok
- dolgozó kilépésével kapcsolatos dokumentumok
- hűség és jubileumi jutalmak határozatainak elkészítése
- adóbevallások dokumentumai
- statisztikai adatok elkészítése, KIR, Önkormányzat, GMK
- változásjelentés,
- beiskolázási utalványok előkészítése
- szabadsághoz a dokumentumok

6.3.4 Gazdálkodási feladatok értékelése

A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat az óvodavezetőn kívül a gazdasági ügyintéző és az óvodatitkárok végzik. A dokumentumok, számlák és egyéb általuk elkészített iratok naprakészen precízen vezetettek. Az óvodatitkárok szedik a szülőktől az étkezési térítési díjat havonta. Kijárnak a tagóvodákba, hogy a szülők zavartalanul tudják befizetni az érkezői térítési díjat. Ez a munka nagy odafigyelést, tapasztalatot és kellő rátermettséget igényel.

Magába foglalja:

- étkezők nyilvántartását, frissítését,
- a számlák elkészítését,
- a lemondások összeszámolását,
- az étkezés napi megrendelését, lemondását
- a minőségének, mennyiségének ellenőrzését,
- a pénz befizetését a bankba
- a számlák másolását, utalványozását, rendben tartását,

A Munkamegosztási Megállapodásban foglaltak szerint a GMK-val együttműködésben dolgozunk. A GMK ellátja az intézmény könyvvezetését, kezeli a bankszámlaszámot. Előkészíti az időközi költségvetési jelentéseket és beszámolót.

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

A 2018 évben az intézmény engedélyezett álláshelye 2018. szeptember 01-től 117 fő volt. A 2018 évi költségvetést a Képviselő-testület négy alkalommal módosította. Az intézmény eredeti előirányzata 668 769. 299.- Ft volt a módosított előirányzat: 657.378.405, amely 1,7 % csökkenést jelent. Intézményünk az előirányzathoz képest 635. 338.136 .- Ft bevételt és kiadást teljesített.

- ✓ Működési kiadásokra 580. 321.044.-Ft fordítódott, melyből a személyi juttatások és járulékok aránya 83,23 % volt.
- ✓ **Jutalmazásra, csak 2018-ban volt lehetőség. Akkor az intézmény egy keretet kapott, melynek alapja és forrása az intézményi bérmaradvány, és az önkormányzati céltartalék volt.**
- ✓ A felhalmozási kiadás teljesítése 54.806.491, melyből 15.183.022.-Ft beruházásra, 39.623.469 felújításra lett használva.

7. Belső kapcsolatok, együttműködés

Elvárás: *Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).*

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. (Forrás: Ön-értékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

Intézményünkben nagyon fontosnak tartjuk a belső kapcsolatok megfelelő működését. Ennek érdekében 7 munkaközösséget hoztunk létre:

Szakmai Munkaközösségeink az óvodáinkban eredményesen működnek, segítve a kollégákat az összehangolt, egységes nevelési eljárások alkalmazásában, a jó gyakorlatok átvételében, a magas szintű pedagógiai munka kiteljesítésében.

7.1 Belső tudásmegosztás

Elvárás: *Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)*

Az óvodánkban a szakmai **munka rendszeres**. Havi értekezletek alkalmával történik, a feladatok kiosztása megbeszélése, egyeztetése.

A munkatervben az 5 nevelés nélküli napon szakmai bemutatókat, belső továbbképzéseket tartunk. Az óvodapedagógusok felkészülése érdekében /a tanfelügyeleti ellenőrzésre, és a pedagógus minősítésre/ külső szakmai előadót is hívtunk. Szeretnénk jövőre is folytatni ezt a megkezdett munkát.

Nevelés nélküli napok témái:

Időpont	Téma	Felelős
Szövő 2018. 10.13.	Ismerkedés a Bocskai Óvoda dolgozóival	Balla Béláné Czabayné Csóka Annamária
2018. 12.21.	Felnőtt karácsonyi ünnepség	Balla Béláné - Pásztor Beáta
2019. 01. 14	Továbbképzés – előadás – „Első lépések a digitális világba”	Balla Béláné
2019. 03.14	Szakmai megbeszélés a nevelőtestülettel	Balla Béláné - Pásztor Beáta
2019. 04.26.	Nevelőtestületi szakmai kirándulás	Balla Béláné - Pásztor Beáta
Régi Fóti 2018. 10. 13.	Ismerkedés a Mozdonyvezető utcai óvoda dolgozóival. A Régi fóti óvoda hagyományainak bemutatása	Magyar Tamásné Dobosné Nagy Erzsébet
2019. 01. 14	Továbbképzés – előadás – „Első lépések a digitális világba”	Magyar Tamásné
2019. 03.14.	Szakmai megbeszélés a nevelőtestülettel	Magyar Tamásné
2019.04.26.	Nevelőtestületi szakmai kirándulás	Magyar Tamásné
Vácrátót 2018. 10. 13.	A Klapka utcai óvoda dolgozóival ismerkedés	Simor Andrea Végyváriné Kékhegyi Erika
2019. 01. 14.	Továbbképzés – előadás – „Első lépések a digitális világba”	Simor Andrea
2019. 03.14.	Nevelőtestületi szakmai értekezlet	Simor Andrea
2019. 04. 26.	Nevelőtestületi szakmai kirándulás	Simor Andrea
Klapka 2018-10.13.	Látogatás a Vácrátót utcai óvodába, ismerkedés a dolgozókkal, az óvoda hagyományaival	Végyváriné Kékhegyi Erika
Klapka 2019.01.14.	Továbbképzés – előadás – „Első lépések a digitális világba”	Végyváriné Kékhegyi Erika
Bocskai	Látogatás a Szövőgyár utcai	Balla Béláné

2018-10.13.	óvodába, ismerkedés a dolgozókkal, az óvoda hagyományaival	Czabayné Csóka Annamária
Bocskai óvoda 2019.01.14.	Továbbképzés – előadás – „Első lépések a digitális világba”	Czabayné Csóka Annamária
Mozdony- vezető 2019.03.14.	Felkészülés fenntartói ellenőrzésre-kötelezően vezetendő dokumentumok	Dobosné Nagy Erzsébet Zseneiné Veres Tímea

7.2. Az információátadás az intézményi gyakorlata

Elvárás: Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

Az intézményben működik a **többirányú információáramlás**, valamint a vertikális és horizontális egyaránt. Az értekezletek meghatározott rendben és szükség szerint működnek. A kollégák felkészülnek lelkiismeretesen a napirendben lévő feladatra. Az intézményekben biztosított a dolgozók számára az információkhoz való hozzáférés. Működik egy információs füzet mindhárom óvodában, amibe a közérdekű információk kerülnek, így eljut mindenkihez, amit aláírással vesz tudomásul. Az ellenőrzés értékelése, az elismerések szóbeli tájékoztatással eljutnak dolgozóinkhoz, vagy a megbeszélések alkalmával napirendre kerülnek.

8. Az intézmény külső kapcsolatrendszere

8.1 Az óvoda kapcsolatrendszere:

Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- Egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- Folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás
- a kölcsönös tisztelet, a különbözőség tisztelete, elfogadása

Legfontosabb és leggyakoribb kapcsolattartási formáink:

- ✓ **Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés:** A Pedagógiai Programunkban és az

SZMSZ-ben meghatározott kapcsolattartási formák alapján célunk; hogy egyenrangú nevelőtársi viszonyban a kölcsönös bizalom és segítségnyújtás, alkalmazkodás valósuljon meg. A meglévő kapcsolattartási formákat szeretnénk bővíteni, illetve tartalmasabbá tenni. Több figyelem kell a jövőben a szülő-óvoda kommunikációra.

- ✓ **Iskola:** A zökkenőmentes átállás megsegítése, az intézmények elvárásainak közelítése egymáshoz. Az óvoda-iskola átmenet megsegítése.
- ✓ **Gyermekorvosi, védőnői hálózat:** Egészséges életmódra nevelés kialakításában kölcsönös együttműködés. A szűrővizsgálatok elvégzése, rendszeres óvodába járás erősítése, indokolatlan hiányzás csökkentése. A betegség miatti hiányzás nyomon követése.
- ✓ **Szakmai Szolgáltatók, Pedagógiai Szakszolgálat:** A fejlesztésre szoruló gyermekek időben megfelelő szakemberhez kerüljenek. A gyermekek egyéni fejlesztéshez segítségnyújtás, az SNI-s gyermekek szakszerű ellátása. Fejlesztő foglalkozások megszervezése, megtartása utazó gyógypedagógusok által.
- ✓ **Önkormányzat, Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály:** Megfelelő információáramlás biztosítása. Az adatszolgáltatás pontos és naprakész leadása. Jó partneri viszony kialakítása.
- ✓ **GMK:** Az együttműködési megállapodás minél pontosabb betartása, partneri elvárások teljesítése.
- ✓ **Művelődési intézmények:** Kölcsönös megjelenés rendezvényein, ezzel is formálva a gyermekek érdeklődését izlésvilágát. A kultúra és művészetek megszerettetése, a családok életszemléletének alakítása.
- ✓ **További kapcsolataink:** Idősek otthona, Tűzoltóság, Mentőszolgálat

9. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések értékelése

Intézményünkbe a tanév folyamán nem történt olyan baleset, ami komolyabb intézkedést tett volna szükségessé. Évenkénti nyilvántartást vezetünk a kisebb balesetekről is. A 10 napon túl gyógyuló baleseteket, pedig a KIR rendszerbe vezetjük és küldjük be.

Az óvodapedagógusok napi szinten felhívják a gyermekek figyelmét a **balesetek megelőzésére és az erre kialakított szabályok betartásának fontosságára**, a játékok helyes használatára, egymásra figyelésre. A csoportnaplók tartalmazzák az **óvó-védő előírásokat**, továbbá a bombariadóra és tűz esetén alkalmazandó teendőket. Az óvoda udvarán található játékeszközök épségét folyamatosan

figyelemmel kísérjük, a sérült elhasználódott játékeszközök cserére, illetve javításra kerülnek

10. Óvoda szintű pályázati tevékenységek értékelése

Intézményünk ebben a nevelési évben nem vett részt pályázatokban, mert sajnos nem volt pályázati lehetőség.

11. Összegzés, az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

Ha hajót akarsz építeni, ne azzal kezd, hogy.” a munkásokkal fát gyűjtesz, és szó nélkül kiosztod közöttük a szerszámokat, és rámutatsz a tervrajzra.

Ehelyett először keltsd fel bennük az olthatatlan vágya a végtelen tenger iránt!

/ Antoine, de Saint -Exupéry/

Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése

A 2017-ben megfogalmazott vezetői pályázatomban nagy hangsúlyt helyeztem a következőkre:

- **a gyermekek érdekeit szem előtt tartó, a családok igényeihez alkalmazkodó magas színvonalú szakmai munkát, valamint**
- **az innovatív, hatékony, hagyományok tiszteletére épülő, a társadalmi változások jelzéseire megfelelően reflektáló működést.**

Mindezek megvalósulása érdekében egy jól működő rendszert alakítottam ki vezetőtársammal, kollegáimmal.

A munkaközösségi megbeszélések és hospitálások alkalmával változatosabb módszertani megoldások jelentek meg a pedagógusok napi tevékenységeiben.

A rövidtávú feladatok között kiemelkedő fontosságú volt:

- a törvényi változásoknak megfelelően a dokumentumok felülvizsgálata, és módosítása,
- a technikai lehetőségeket kihasználva megtörtént a szülők naprakész tájékoztatása, az intézmény honlapjának folyamatos fejlesztése.

Az óvoda Pedagógiai Programjából adódó feladatok közül fő feladatként fogalmaztam meg:

- A tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtését, hiszen a gyermekek képessége, személyisége a sokszínű tevékenységeken keresztül fejleszhető a legeredményesebben,
- Az intézménybe járó gyermekek sokoldalú fejlesztését, a felzárkóztatást, a tehetséggondozást,- az egyéni fejlődési ütemnek megfelelő differenciált fejlesztéssel-, a komplex módon érvényesülő tevékenységi rendszer működését.

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Az óvodapedagógusok hozzáállásának, színvonalas szakmai munkájának köszönhetően ezek a feladatok napi szinten a leírtak szerint valósulnak meg.

A sajátos nevelési igényű gyerekek – a pedagógusok munkája nyomán beilleszkedtek a gyermekcsoportokba, az egyéni fejlesztésük maximálisan biztosított.

Vezetői munkámba szervesen beépülnek a költségvetéssel, pénzüggel kapcsolatos feladatok.

Az óvoda költségvetését megfontoltan, ésszerűen a takarékoság figyelembe vételével osztottam be, a rendelkezésre álló pénzeszközök előírás szerű felhasználására törekedtem. A költségvetés működési kiadásait körültekintően igyekeztem felhasználni.

A Rákospalotai Összevont Óvoda tagóvodáinak működése a 2018 – 2019-es nevelési évben az eddigiekben leírtaknak felel meg.

Összegzésként szeretném meghatározni erősségeinket:

- Pedagógiai célú nyitott ünnepeink, családokkal közös rendezvényeink szervezettsége, színvonalja magas szintű, mindig új elemekkel gazdagodik.
- A munkatársi közösség kitartása, munkabírása magas fokú! Példamutató a kollektíva összefogása, pedagógusaink felkészültsége, a pedagógiai munkát segítők hozzáállása, egymás segítése.
- Nevelési elveink, elvárásaink zömében megegyeznek a szülőkével, azoknak a gyermekeknek a nevelése is jó irányba halad, akik otthon nem kapják meg a megfelelő törődést.
- Az együttnevelést segítő a külső szakemberekkel partneri az együttműködésünk, csak úgy, mint a jelzőrendszer tagjaival, a művelődési intézményekkel, és a Fenntartóval.

Fejlesztésre váró területeket:

- Kiemelt figyelem: az „iskolára való felkészítés”
- A gyermekek fejlettség állapot mérése/ megfigyelése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi **összesítése szükséges**. 2019/2020-as év szeptemberétől az egyéni fejlesztő füzet és az összesítő táblázat kitöltésével a százalékos kiértékelés is megvalósul.
- **A szülői szervezettel való hatékonyabb együttműködés megvalósítása, rendszeres konzultáció a nevelési, szakmai célok érdekében.**
- A játszó udvarok szépítése, az udvari játékok bővítése.(GMK szakemberek segítségével)
- IKT eszközök hatékony beillesztése a pedagógiai folyamatokba

Visszatekintve az elmúlt nevelési évre, elmondhatjuk, hogy egy nagyon mozgalmas, eseményekben

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

gazdag évet zárhattunk, kitűzött céljainkat sikeresen megvalósítottuk. Köszönöm valamennyi munkatársam kreatív, színvonalas munkáját, a szóban és írásban megfogalmazott gondolatait, és a jövőre vonatkozó fejlesztési javaslatait.

Megköszönve az egész éves együttműködést tisztelettel kérem beszámolómmal elfogadását!

További sok erőt kívánok a jövő évhez!

Kelt: Budapest, 2019. augusztus 31.

Balla Béláné
intézményvezető

MELLÉKLETEK

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545